



ACTA DE LA PRIMERA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR. –

En la ciudad de La Paz, Baja California Sur siendo las 12:30 (doce) horas con (treinta) minutos, a los 23 (veintitres) días del mes de febrero del año 2024 (dos mil veinticuatro); en la Sala de Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur; estando presentes los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur, con derecho a voz y voto, integrado por la Presidenta de este Comité LICENCIADA CLAUDIA MENDEZ VARGAS Magistrada Presidente adscrita a la Tercera Sala Unitaria; los vocales LICENCIADO RAMIRO ULISES CONTRERAS CONTRERAS Magistrado adscrito a la Segunda Sala Unitaria, LICENCIADA MARIA EUGENIA MONROY SANCHEZ Magistrada adscrita a la Primera Sala Unitaria, LICENCIADO JESÚS MANUEL FIGUEROA ZAMORA, Secretario General de Acuerdos y en su carácter de Secretaria Ejecutiva de este comité, LICENCIADA EN CONTADURÍA NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO Titular de la Dirección de Administración y los asesores con derecho a voz pero sin voto, los LICENCIADO JUAN MANUEL RODRÍGUEZ RAMÍREZ, Titular de la Unidad de Responsabilidades Administrativas y la LICENCIADA HILZE KARMINA MURILLO ARMENTA Secretaria Ejecutiva; atendiendo a lo dispuesto en los Artículos 1 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur, artículos 1, 3, 4, 5, 6, 7, 20, 24 fracción V, 26 fracciones IV, V y VI del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur, y artículo 24, 27 y 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de

[Handwritten signatures in blue ink]



**COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR**

[Handwritten mark in blue ink]



TJABCS

Baja California Sur, se levanta la presente acta correspondiente a la **Primera Sesión Ordinaria del COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS** correspondiente al año **2024 (dos mil veinticuatro)** del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur, de conformidad con lo siguiente:

1.- **Verificar Quorum Legal para la instalación formal del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur y que los acuerdos que se tomen surtan efectos legales.-** Al respecto, la **LICENCIADA CLAUDIA MENDEZ VARGAS**, Magistrada Presidente en su carácter Presidente de este comité, instruyó a la Secretaria Ejecutiva de este comité **LICENCIADA EN CONTADURIA NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO** para que procediera al pase de lista correspondiente, hecho lo anterior, se dejó constancia que se encuentra presente la **LICENCIADA CLAUDIA MENDEZ VARGAS** Magistrada Presidente adscrita a la Tercera Sala Unitaria de este tribunal ,en su carácter de Presidente de este Comité; **LICENCIADO RAMIRO ULISES CONTRERAS CONTRERAS**, Magistrado adscrito a la Segunda Sala Unitaria de este tribunal, en su carácter de vocal, **LICENCIADA MARIA EUGENIA MONROY SANCHEZ**, Magistrada adscrita a la Primera Sala Unitaria de este tribunal en su carácter de vocal de este comité, **LICENCIADO JESÚS MANUEL FIGUEROA ZAMORA**, Secretario General de Acuerdos, en su carácter de vocal, **LICENCIADO JUAN MANUEL RODRÍGUEZ RAMÍREZ**, Titular de la Unidad de Responsabilidades Administrativas, en su carácter de asesor y la **LICENCIADA HILZE KARMINA MURILLO ARMENTA**, Secretaria Ejecutiva, en su carácter de asesor dando cuenta que existe quorum legal para la instalación formal del **COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.**

2.- **Lectura y aprobación del Orden del Día.-** La **LICENCIADA CLAUDIA MENDEZ VARGAS** Magistrada Presidente adscrita a la Tercera Sala Unitaria de este tribunal ,en su carácter de Presidente de este Comité, instruyó a la



**COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR**



TJABCS

LICENCIADA EN CONTADURIA NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO

Titular de la Dirección Administrativa en su carácter de Secretaria Ejecutiva de este comité, para que procediera a dar lectura del orden de día propuesto, posterior a ello, en el uso de la voz el Magistrado **LICENCIADO RAMIRO ULISES CONTRERAS CONTRERAS**, la Magistrada **LICENCIADA MARIA EUGENIA MONROY SANCHEZ** y el Secretario General de Acuerdos **LICENCIADO JESÚS MANUEL FIGUEROA ZAMORA**, vocales de este comité, fueron coincidentes y manifestaron estar de acuerdo con el orden del día propuesto, por lo que fue aprobado en todos sus términos. Anexo número uno.

3.- Análisis, discusión y someter a aprobación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur, el Informe de la Secretaria Ejecutiva de este Comité, relativo al Programa Operativo Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios (PAAAS) para el ejercicio 2024, conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.- La **LICENCIADA CLAUDIA MENDEZ VARGAS** Magistrada Presidente adscrita a la Sala Tercera Sala Unitaria, en su carácter de Presidente de este Comité, en cumplimiento y atendiendo a lo dispuesto en los artículos 1 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur, artículos 1, 3, 4, 15, 30 fracciones VI y XXV, 37 BIS, del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur, artículos 1, 3, 5, 20, 24 fracción V, 26 fracciones IV, V y VI, del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur, y artículo 24,27 y 53 Fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur sometió a consideración de este comité, lo siguiente.



**COMITE DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR**





*En sesión previa, el Pleno del Tribunal, mediante acuerdo administrativo 008/2024 de fecha 31 de enero de 2024, aprobado en la Primera Sesión Extraordinaria Administrativa de la misma fecha, se aprobó el presupuesto de egresos por objeto del gasto (capítulo y concepto) para el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur. Por lo que presenta la Secretaria Ejecutiva de este Comité, el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el ejercicio 2024 de la Secretaria Ejecutiva de este Comité, conforme a los artículos; 24, 27 y 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, 29 del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur, 4 del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur. Le cedo el uso de la voz a la **CONTADORA NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO**, Directora de Administración, en su carácter de Secretaria Ejecutiva de este Comité, para que nos explique el Programa Operativo Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en este proceso... es cuanto". En el uso de la voz la **CONTADORA NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO**, expreso: "...Gracias Magistrada, les informo que se llevó a cabo un análisis de las necesidades prioritarias para el funcionamiento del Tribunal, cumpliendo con los criterios para el procedimiento de adquisición de economía, eficiencia, eficacia, imparcialidad, honradez y transparencia, la estructura funcional del formato para el PAAAS se conforma por: 1.- **LA INFORMACION PRESUPUESTARIA**.- Que está integrada por las partidas específicas de los capítulos del clasificador objeto del gasto emitido por el Consejo Nacional de Armonización, cuyo propósito es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario de los entes públicos para obtener bienes, servicios, activos y pasivos financieros entre otros, el PAAAS está integrada por los capítulos como a continuación se detallan:*

**COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR**



Capitulo	Importe
2000 Materiales y Suministro	\$ 697,245.00
3000 Servicios Generales	\$ 773,000.00
5000 Bienes, Muebles e Intangibles	\$ 24,500.00

2.- LA INFORMACION PROGRAMATICA. - Esta formada por el valor estimado (Trimestral) que se asigna a cada partida específica de acuerdo con los requerimientos de bienes, arrendamientos y servicios, con base al presupuesto autorizado para el ejercicio 2024, el cual se estima ejercer en forma trimestral los importes que se indican en las siguientes tablas:

CAPITULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS

Partida	Nombre	Valor total Estimado	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 141,445.00	\$36,445.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$45,000.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 43,000.00	\$7,000.00	\$12,000.00	\$14,000.00	\$10,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 43,800.00	\$10,800.00	\$12,500.00	\$15,500.00	\$5,000.00
2151	Material impreso e información digital	\$ 22,000.00	\$3,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$7,000.00
2161	Material limpieza	\$ 32,000.00	\$7,000.00	\$8,500.00	\$7,500.00	\$9,000.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$ 44,000.00	\$8,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	\$ 7,500.00	\$1,500.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$ 10,000.00	\$5,000.00	\$2,500.00	\$2,000.00	\$500.00
2481	Material complementario	\$ 5,000.00	\$3,000.00	\$2,000.00	0.00	0.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	\$ 2,500.00	\$1,500.00	\$1,000.00	0.00	0.00
2611	Combustible, lubricantes y aditivos	\$ 293,000.00	\$63,500.00	\$76,500.00	\$76,500.00	\$76,500.00
2911	Herramientas menores	\$ 5,000.00	\$3,000.00	\$2,000.00	0.00	0.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 10,000.00	0.00	\$4,000.00	\$6,000.00	0.00

COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR



TJABCS

2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnología de la información	\$ 18,000.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$3,000.00
2961	Refacciones y accesorios menores equipo de transporte	\$ 20,000.00	\$8,000.00	\$6,000.00	\$4,000.00	\$2,000.00

CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES

Partida	Nombre	Valor total Estimado	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
3151	Telefonía celular	\$ 4,400.00	\$800.00	\$1,200.00	\$1,200.00	\$1,200.00
3171	Servicio de acceso de internet, redes y procesamiento de información	\$ 18,000.00	0.00	\$13,000.00	\$5,000.00	0.00
3181	Servicios postales y telegráficos	\$ 11,200.00	\$2,200.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 130,900.00	\$31,900.00	\$33,000.00	\$33,000.00	\$33,000.00
3271	Arrendamiento de activos intangibles	\$ 97,000.00	\$40,000.00	\$17,000.00	\$40,000.00	0.00
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnología de la información	\$ 15,000.00	0.00	\$15,000.00	0.00	0.00
3341	Servicio de capacitación	\$ 25,000.00	\$5,000.00	\$20,000.00	0.00	0.00
3391	Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales	\$ 120,000.00	\$18,000.00	\$54,000.00	\$48,000.00	0.00
3411	Servicios Financieros y bancarios	\$ 24,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	\$ 26,000.00	0.00	0.00	0.00	\$26,000.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$ 18,000.00	\$6,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$6,000.00
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	\$ 16,000.00	\$5,000.00	\$4,000.00	\$5,000.00	\$2,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de cómputo y tecnología de la información.	\$ 20,000.00	\$15,000.00	\$5,000.00	0.00	0.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$ 39,600.00	1,600.00	19,800.00	2,400.00	15,800.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	\$ 11,000.00	2,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	\$ 70,000.00	20,000.00	50,000.00	0.00	0.00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

[Handwritten signature in blue ink]



TJABCS

3711	Pasajes aéreos	\$ 45,000.00	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00
3751	Viáticos en el país	\$ 50,400.00	15,100.00	5,100.00	15,100.00	15,100.00
3791	Otros servicios de traslados y hospedaje	\$ 24,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
3821	Impuestos y derechos	\$ 4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$ 3,500.00	1,000.00	1,500.00	1,000.00	0.00

CAPITULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

Partida	Nombre	Valor total Estimado	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre
5111	Muebles de oficina y estantería	\$ 24,500.00	\$24,500.00	0.00	0.00	0.00

El procedimiento de adjudicación a considerar en el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios será en apego al art. 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.



BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur



CONTRALORIA GENERAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Montos máximos para la asignación de contratos de conformidad al artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur

EJERCICIO 2024		
ASIGNACIÓN DIRECTA (HASTA 2351 EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)	HASTA	\$ 255,248.07
INVITACIÓN A CUANDO MENOS 3 PERSONAS (HASTA 12821 EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)	HASTA	\$ 1,391,975.97
LICITACIÓN PÚBLICA (MAYOR DE 12821 EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)	MAYOR	\$ 1,391,975.97
NOTA:	VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN UMA = \$ 108.57 (VIGENTES DESDE EL 01 DE FEBRERO 2024)* FUENTE DE INFORMACIÓN: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA. LOS MONTOS ESTABLECIDOS DEBERÁN CONSIDERARSE SIN INCLUIR EL IMPORTE DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.	



No habiendo nada más que agregar se da el uso de la voz a los señores **COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR** LICENCIADO **RAMIRO ULISES CONTRERAS CONTRERAS** en su carácter de vocero de este Comité.



TJABCS

expreso Gracias presidenta: Me parece correcta la distribución estimada de los gastos e inversiones que se contemplan en el Programa Anual de Adquisiciones, lo cual se apega al presupuesto previamente aprobado"; posteriormente, se dio el uso de la voz a la Magistrada **LICENCIADA MARIA EUGENIA MONROY SANCHEZ** su carácter de vocal de este comité, manifestó: "... Gracias, coincido con la distribución presentada, me parece que se van a cumplir las necesidades del Tribunal en base a lo plasmado en dicho Programa , es cuanto..." el **LICENCIADO JESÚS MANUEL FIGUEROA ZAMORA** Secretario General de Acuerdos, en su carácter de vocal de este comité, expreso: "...Gracias, la propuesta analizada cumple con las exigencias que marca la ley de adquisiciones... es cuanto". El titular de la Unidad de Responsabilidades Administrativas **LICENCIADO JUAN MANUEL RODRÍGUEZ RAMÍREZ**, en su carácter de asesor de este comité, expreso: "...Gracias, coincido, estoy de acuerdo con la propuesta...es cuanto"; la **LICENCIADA HILZE KARMINA MURILLO ARMENTA**, Secretaria Ejecutiva, en su carácter de asesor de este comité, expreso: "...Estoy de acuerdo con la propuesta... es cuanto". Por lo que, una vez oídas las expresiones, la Magistrada Presidente **LICENCIADA CLAUDIA MENDEZ VARGAS**, en su carácter de Presidenta de este comité les solicitó el sentido de su voto, a los miembros del comité con derecho a ejercerlo, al respecto la Magistrada Presidente **LICENCIADA CLAUDIA MENDEZ VARGAS**, en su carácter de Presidenta de este comité manifestó estar a favor, el Magistrado **LICENCIADO RAMIRO ULISES CONTRERAS CONTRERAS** en su carácter de vocal de este comité se manifestó a favor, la Magistrada **LICENCIADA MARIA EUGENIA MONROY SANCHEZ** en su carácter de vocal de este comité, manifestó estar en a favor; por su parte el Secretario General de Acuerdos, **LICENCIADO JESÚS MANUEL FIGUEROA ZAMORA**, en su carácter de vocal de este comité, se manifestó a favor, la **LICENCIADA EN CONTADURÍA NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO** en su carácter de Secretaria Ejecutiva de este comité, se manifestó a favor, una vez concluida la exposición y votación, se dio cuenta a los integrantes del

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

[Handwritten signature and initials in blue and green ink at the bottom right]



TJABCS

ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, con el computo de los votos, resultando que existen **CINCO** votos a favor. Por lo anterior, la Magistrada Presidente **LICENCIADA CLAUDIA MENDEZ VARGAS** en su carácter de Presidente de este Comité, señaló que el punto del orden del día expuesto fue **aprobado por UNANIMIDAD** en los términos planteados. Se instruyó a la Secretaria Técnica de este Comité, a dar seguimiento correspondiente según sus atribuciones. Se procedió a dictar acuerdo de pleno del cual se deja registro en el libro de gobierno respectivo bajo el número **001/2024-ADQ. Anexo número dos.**

4.- Conclusiones y/o asuntos generales. - La **LICENCIA CLAUDIA MENDEZ VARGAS** Magistrada Presidente, en su carácter de presidente de este comité, indico que no existe tema a tratar en el presente punto del orden del día.

Finalmente, y habiéndose desahogado todos los puntos del Orden del Día, se declaró formalmente terminada la **Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur**, celebrada el día catorce del mes de febrero del año dos mil veinticuatro, registrado en el libro de gobierno bajo el Acuerdo de Pleno No. **001/2024-ADQ**, con la aprobación **UNÁNIME** de los miembros del comité con derecho a voto integrado por la Magistrada Presidente **LICENCIADA CLAUDIA MENDEZ VARGAS** en su carácter de Presidente de este Comité, el Magistrado adscrito a la Segunda Sala Unitaria **LICENCIADO RAMIRO ULISES CONTRERAS CONTRERAS**, Magistrada adscrita a la Primera Sala Unitaria **LICENCIADA MARIA EUGENIA MONROY SANCHEZ**, Secretario General de Acuerdos **LICENCIADO JESUS**

MANUEL FIGUEROA ZAMORA todos vocales de este comité y la titular de la Dirección de Administración **LICENCIADA EN CONTADURIA NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO**, en su carácter de Secretaria Ejecutiva asistiendo como asistentes, el Titular de la Unidad de Responsabilidades Administrativas **LICENCIADO JUAN MANUEL RODRÍGUEZ RAMÍREZ**, la Secretaria Ejecutiva



TJABCS

LICENCIADA HILZE KARMINA MURILLO ARMENTA ambos como asesores
de este comité.

LIC. CLAUDIA MENDEZ VARGAS

Magistrada Presidente

Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento
y Servicios del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja
California Sur

**LIC. RAMIRO ULISES CONTRERAS
CONTRERAS.**

Magistrado adscrito a la Segunda
Sala Unitaria

Vocal del Comité de Adquisiciones,
Arrendamiento y Servicios del
Tribunal de Justicia Administrativa del
Estado de Baja California Sur

**LIC. MARIA EUGÉNIA MONROY
SANCHEZ**

Magistrada adscrita a la Primera
Sala Unitaria

Vocal del Comité de Adquisiciones,
Arrendamiento y Servicios del
Tribunal de Justicia Administrativa del
Estado de Baja California Sur

**LIC. JESÚS MANUEL FIGUEROA
ZAMORA**

Secretario General de Acuerdos
Vocal del Comité de Adquisiciones,
Arrendamiento y Servicios del
Tribunal de Justicia Administrativa del
Estado de Baja California Sur

**L.C NORMA ALICIA CANSECO
ALVARADO**

Titular de la Dirección Administrativa
Secretaria Ejecutiva del Comité de
Adquisiciones, Arrendamiento y
Servicios del Tribunal de Justicia
Administrativa del Estado de Baja
California Sur

**LIC. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ
RAMÍREZ.**

Titular de la Unidad de
Responsabilidades Administrativas
Asesor del Comité de Adquisiciones,
Arrendamiento y Servicios del
Tribunal de Justicia Administrativa del
Estado de Baja California Sur

**LIC. HILZE KARMINA MURILLO
ARMENTA**

Titular de la Secretaría Ejecutiva
Asesora del Comité de
Adquisiciones, Arrendamiento y
Servicios del Tribunal de Justicia
Administrativa del Estado de Baja
California Sur



**COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR**