



## ACUERDO DEL PLENO 039/2023

En la ciudad de La Paz, Baja California Sur a los trece días del mes de **diciembre** del año **dos mil veintitrés**; reunidos en la Sala de Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur; los **CC. LIC. CLAUDIA MÉNDEZ VARGAS** en su carácter de Magistrada Presidente adscrita a la Tercera Sala Unitaria de este Tribunal; **LIC. RAMIRO ULISES CONTRERAS CONTRERAS**, en su carácter de Magistrado adscrito a la Segunda Sala Unitaria de este Tribunal y **LIC. MARÍA EUGENIA MONROY SÁNCHEZ** Magistrada adscrita a la Primera Sala del Tribunal; **L. C. NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO**, titular de la Dirección de Administración ante el **LIC. JESÚS MANUEL FIGUEROA ZAMORA** Secretario General de Acuerdos, atendiendo a lo dispuesto en los Artículos 1, 7, 13, 14 fracciones XII, XIII y XIV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur, artículos 12, 15, 17 y 18 del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 27, 28, 31 y 32 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Baja California Sur se procede a dictar el siguiente:

### ACUERDO

**Primero.-** Se aprueba la modificación a la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) para el ejercicio fiscal 2024, aprobada en el Acuerdo del Pleno 022/2023 de fecha 22 de agosto de 2023, del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur.

**Segundo.-** Se instruye a la Dirección de Administración y al Secretario General de Acuerdos dar el debido cumplimiento al presente acuerdo.



Aprobado en la **Décima Segunda Sesión Ordinaria** Administrativa del Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur celebrada el día **trece** del mes de **diciembre** del año **dos mil veintitrés**, registrado en el libro de gobierno bajo el Acuerdo de Pleno No. **039/2023**, así lo acordó Magistrada Presidente adscrita a la Tercera Sala Unitaria LIC. CLAUDIA MÉNDEZ VARGAS, por el Magistrado adscrito a la Segunda Sala Unitaria LIC. RAMIRO ULISES CONTRERAS CONTRERAS y LIC. MARÍA EUGENIA MONROY SÁNCHEZ Magistrada adscrita a la Primera Sala del Tribunal, titular de la Dirección de Administración L. C. NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO, ante el Secretario General de Acuerdos LIC. JESÚS MANUEL FIGUEROA ZAMORA, quien da fe. DOY FE.-

**LIC. CLAUDIA MÉNDEZ VARGAS.**

Magistrada Presidente  
adscrita a la Tercera Sala Unitaria del Tribunal  
de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur.

**LIC. RAMIRO ULISES CONTRERAS  
CONTRERAS.**

Magistrado adscrito a la Segunda  
Sala Unitaria del Tribunal de Justicia  
Administrativa del Estado de Baja  
California Sur.

**LIC. MARÍA EUGENIA MONROY  
SÁNCHEZ.**

Magistrada adscrita a la Primera Sala  
Unitaria del Tribunal de Justicia  
Administrativa del Estado de Baja  
California Sur.

**LIC. JESÚS MANUEL FIGUEROA  
ZAMORA.**

Secretario General de Acuerdos del  
Tribunal de Justicia Administrativa del  
Estado de Baja California Sur.

**L. C. NORMA ALICIA CANSECO  
ALVARADO.**

Titular de la Dirección de  
Administración del Tribunal de  
Justicia Administrativa del Estado de  
Baja California Sur.



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DATOS DEL PROGRAMA**

Programa: E024	Impartición de Justicia Administrativa/Transpa	Ramo: 1200	Organismos Autónomos	Unidad resp: 1205000	Tribunal de Justicia Administrativa
Platón:	Rendición de cuentas- Programa Estatal Anticorrupción y Participaci ón Ciudadana.			Unidad resp: 1205000	Tribunal de Justicia Administrativa
Fuente Financ 530	PARTICIPACIONES Ramo 28		Oficina: 0	Unidad resp: 1205000	Tribunal de Justicia Administrativa
Fin de política: E	Transparencia y rendición de cuentas		Programa: 34	Unidad resp: 1205000	Tribunal de Justicia Administrativa
Finalidad: 0	Función: 0		Subfunción: 0		

**PED 2021-2027**

**CLASIFICACION FUNCIONAL**

**MATRIZ**

Nivel	Clave	Nombre	Objetivo	Medios Verificación	Supuestos	Poblacion Potencial	Poblacion Objetivo
FIN	5	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Contribuir a la confianza ciudadana en la consolidación de la cultura de la legalidad y combate a la corrupción en el Estado de Baja California Sur mediante la impartición de Justicia en materia Administrativa	Informe anual de actividades	Servidores Públicos y particulares cumplen con las disposiciones legales y no incurrir en actos de corrupción	798447	798447
PROPOSITO	5	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Garantizar el estado de derecho en la impartición y procuración de justicia administrativa y combate a la corrupción en el Estado de Baja California Sur	Informe anual	Los Servidores Públicos del Tribunal de Justicia Administrativa cumplen la función de impartición de Justicia Administrativa en el Estado	798447	798447
COMPONENTE	1	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Asuntos que le competen al Pleno conforme a sus facultades	Evidencia de Acuerdos y Resoluciones en Sesiones Plenarias	Que se turnen expedientes con medios de impugnación interpuestos por los partes ante el Pleno, y/o los directivos administrativos ordenen o acuerden casos específicos de sus funciones y por cumplimiento a las obligaciones normativas	798447	798447
ACTIVIDAD	1.1	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Resolución de los asuntos Jurisdicciones del Pleno	Resolutivos y sentencias emitidas	El pleno resuelva asuntos Jurisdiccionales de su competencia	798447	798447
COMPONENTE	2	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Asuntos presentados ante el TJABCS recibidos y turnados	Reportes de Oficina de Partes	Los usuarios entregan la documentación en Oficina de Partes del TJABCS para trámite	798447	798447



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR



Nombre	Resumen	Calculo	Frecuencia	Medios Verificacion	Supuestos
ACTIVIDAD 2.1	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Realizar la recepción de demandas, recursos, promociones y amparos presentados ante el Tribunal y turnarlos a la Sala que conozca del asunto, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la emisión de sentencias de primera instancia dentro de los plazos legales	Reporte de estatus de los documentos por la Secretaría General de Acuerdos	Los usuarios entregan la documentación en Oficina de Partes del TJABCS para tramite	798447 798447
ACTIVIDAD 2.2	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Emisión de sentencias de primera instancia dentro de los plazos legales	Estadística generada por la Secretaría General de Acuerdos	La Secretaría General de Acuerdos recaba la información de los Salas	798447 798447
COMPONENTE 3	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Procedimientos Administrativos y de responsabilidad administrativa	Informe mensual de las Salas Unitarias	Los usuarios presentan ante Oficina de Partes y dan seguimiento a sus controversias de acuerdo a los lineamientos y normatividad aplicable	798447 798447
ACTIVIDAD 3.1	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Desahogar la etapa de instrucción de los juicios en trámite ante la Sala de su competencia	Informe mensual del Secretariado y Acuerdos	Los usuarios presentan documentación, información y da seguimiento al proceso en términos que estipula la Ley	798447 798447
ACTIVIDAD 3.2	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Desahogar la etapa de resolución de los juicios en trámite ante la Sala de su competencia	Informe mensual del Secretariado y Estudio y Cuenta	El expediente con acuerdo de citación para sentencia es turnado al Secretariado de Estudio y Cuenta	798447 798447
ACTIVIDAD 3.3	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Notificar los acuerdos y resoluciones dictados dentro de los expedientes de la Sala de su adscripción, así como desahogar las inspecciones ordenadas en autos, en términos de lo previsto en las disposiciones generales aplicables	Informe mensual del Actuario	Se turnan para diligenciar los acuerdos tomados por la Sala Unitaria	798447 798447
ACTIVIDAD 3.4	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Emisión de sentencias de primera instancia dentro de los plazos legales	Evidencia de la estadística presentada al Pleno	Los responsables de los derechos jurisdiccionales proporcionan la información al Secretariado General de Acuerdos	798447 798447

**INDICADORES**

Nombre	Resumen	Calculo	Frecuencia	Medios Verificacion	Supuestos
Eficacia de la emisión de sentencias dentro los plazos legales	Que las resoluciones se realicen en los tiempos establecidos en la Ley	Número de sentencias emitidas en materia de Justicia Administrativa / Número de asuntos cerrados en materia de Justicia Administrativa * 100	Anual	Informe anual de actividades	Servidores públicos y particulares cumplen con las disposiciones legales y no incurrir en actos de corrupción
Grado de asuntos desahogados	Determinar el número de asuntos ingresados de las diversas materias competencia del Tribunal y que concluyen con una sanción	Número de procedimientos ingresados / número de procedimientos que se concluyen en resolución o con una sanción * 100	Anual	Informe mensual de Salas	Los usuarios presentan ante Oficina de Partes y dan seguimiento a sus controversias de acuerdo a los lineamientos y normatividad aplicable
Grado de cumplimiento en la realización de la estadística	Da a conocer y determinar el desempeño del personal, en los diferentes asuntos que se desarrollan dentro del Tribunal	Cuadro de estadística Jurisdiccional	Trimestral	Evidencia de estadística	Los responsables de los derechos jurisdiccionales proporcionan la información al Secretariado General de Acuerdos
Grado de elaboración de proyectos de sentencias	Conocer la productividad y eficacia del personal ante los asuntos citados a sentencia	Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia * 100	Anual	Informes mensuales del S. E. C.	El expediente con acuerdo de citación para sentencia es turnado al Secretariado de Estudio y Cuenta



**Realizó:** Lic. Juan Manuel Rodríguez Ramírez,  
Tribunal de la Unidad de Responsabilidades  
Administrativas

**Presenta:** Lic. Claudia Méndez Vargas,  
Magistrada Presidenta

Número de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal	Establecer el control de los asuntos que ingresan ante Tribunal que permita la organización y debido trámite	Número de asuntos y promociones + unidos / número de asuntos y documentos recibidos en oficina de partes * 100	Anual	Reportes de oficialía de parte	Los usuarios entregan la documentación en Oficialía de Partes de I TIABCS para trámite
Número de notificaciones practicadas	Establecer el índice de productividad ante los acuerdos y resoluciones dictados en lasdiversos salsos y plenos	Número de notificaciones practicadas / notificaciones acordadas * 100	Anual	Informe mensual occlurios	Se turnan para diligenciar losacuerdos tomados por la Sala Unitariad
Porcentaje de asuntos concluidos con sentencia	Que las sentencias de primera instancia seemitan dentro de los plazos establecidos en la Ley	Número de asuntos concluidos fuerade tiempo/ total de asuntos concluidos * 100	Anual	Estadística de la Sec. Grcal. A	La Secretaría General de Acuerdos recabó la información de las Salsos
Porcentaje de asuntos resueltos relacionados con la función jurisdiccional en materia administrativa	Garantizar el estado de derecho y la procuración de justicia	Número de asuntos resueltos dentro de los plazos legales en materia jurisdiccional	Anual	Informe anual de actividades	Los Servidores Públicos del Tribunal de Justicia Administrativa cumplen la función de impartición de Justicia Administrativa en el Estado
Porcentaje de resoluciones acordadas	Determinar el número de las resoluciones acordadas de conformidad con los asuntos ingresados al pleno	Resoluciones acordadas/Resoluciónes vistas * 100	Anual	Resoluciones y sentencias emitidas	El pleno resuelve los asuntos de su competencia
Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación de sentencia)	Conocer la productividad y eficacia del personal ante los diversos promociones y escritos que presentan los particulares	Sumatoria de acuerdos emitidos	Anual	Informe mensual de la Sec. Grcal	Los usuarios presentan documentación, información y da seguimiento al proceso en términos que estipula la Ley
Total de acuerdos y resoluciones	Registrar el número de acuerdos y resoluciones anuales para establecer estrategias que permitan reducir los tiempos de impartición de justicia	Sumatoria de acuerdos y relaciones	Anual	Informe anual de actividades	Que se turnen expedientes con medios de impugnación Interguertos por los partes ante el Pleno , y/o los areos administrativos so meten o acuerdos casos específicos de sus funciones y por cumplimiento
Total de asuntos recibidos por Salsos Unitarios	Establecer el control de las demandas, recursos, promociones y amparos que se presentan en el Tribunal	Sumatoria de asuntos y promociones recibidos para las Sala Unitarias	Anual	Reportes Secretaría General	Reporte de estatus de los documentos por la Secretaría General de Acuerdos