



ACUERDO DEL PLENO 022/2023

En la ciudad de La Paz, Baja California Sur a los **veintidós** días del mes de **agosto** del año **dos mil veintitrés**; reunidos en la Sala de Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur; los **CC. LIC. ANGÉLICA ARENAL CESEÑA** en su carácter de Magistrada Presidente adscrita a la Primera Sala Unitaria de este Tribunal; **LIC. RAMIRO ULISES CONTRERAS CONTRERAS**, en su carácter de Magistrado adscrito a la Segunda Sala Unitaria de este Tribunal; **LIC. CLAUDIA MÉNDEZ VARGAS** en su carácter de Magistrada adscrita a la Tercera Sala Unitaria de este Tribunal; **L. C. NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO**, titular de la Dirección de Administración ante el **LIC. JESÚS MANUEL FIGUEROA ZAMORA** Secretario General de Acuerdos, atendiendo a lo dispuesto en los Artículos 1, 7, 13, 14 fracciones XII, XIII y XIV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur, artículos 12, 15, 17 y 18 del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 27, 28, 31 y 32 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Baja California Sur se procede a dictar el siguiente:

ACUERDO

Primero.- Se aprueba el anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur, para el Ejercicio Fiscal 2024 cuyo importe asciende a la cantidad de **\$16,562,743.21 (Dieciséis millones quinientos sesenta y dos mil setecientos cuarenta y tres pesos 21/100 M.N.)**. El cual se integra de la siguiente manera:

A).- Servicios Personales. Capítulo 1000. Por la cantidad de **\$13,305,330.01 (Trece millones trescientos cinco mil trescientos treinta pesos 01/100 M.N.)**, el cual se detalla en los anexos correspondientes.



B).- Materiales y Suministros. Capítulo 2000. Por la cantidad de **\$756,500.00 (Setecientos cincuenta y seis mil quinientos pesos 00/100 M.N).**

C).- Servicios Generales. Capítulo 3000. Por la cantidad de **\$2,345,913.20 (Dos millones trescientos cuarenta y cinco mil novecientos trece pesos 20/100 M.N).**

D.- Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles. Capítulo 5000. La cantidad de **\$155,000.00 (ciento cincuenta y cinco mil pesos 00/100 M.N).**

F.- Ingresos. En cuanto a lo que corresponde a los Ingresos que se estimen para el ejercicio fiscal 2024, este Tribunal recibe el importe requerido para los diversos capítulos de egresos, a través de transferencias o depósitos bancarios que realiza la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Baja California Sur, una vez aprobada la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal correspondiente, con el concepto de Subsidio, para la prestación del servicio público, proveniente del capítulo 4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.

Segundo.- Se instruye a la Dirección de Administración a llevar a cabo los trámites legales y administrativos ante la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Baja California Sur, para que se incluya el presupuesto que hoy se aprueba, en el Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Baja California Sur, para el Ejercicio Fiscal 2024.

Tercero.- Se instruye al Secretario General de Acuerdos dar el debido cumplimiento y difusión al presente acuerdo.

Aprobado en la **Tercera Sesión Extraordinaria Administrativa** del Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur celebrada el día **veintidós de agosto de dos mil veintitrés**, registrado en el libro de gobierno bajo el Acuerdo de Pleno No. **022/2023**, así lo acordó la Magistrada Presidente



adscrita a la Primera Sala Unitaria LIC. ANGÉLICA ARENAL CESEÑA; el Magistrado adscrito a la Segunda Sala Unitaria LIC. RAMIRO ULISES CONTRERAS CONTRERAS y la Magistrada adscrita a la Tercera Sala Unitaria LIC. CLAUDIA MÉNDEZ VARGAS, titular de la Dirección de Administración L. C. NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO, ante el Secretario General de Acuerdos LIC. JESÚS MANUEL FIGUEROA ZAMORA, quien da fe. DOY FE.-



LIC. ANGÉLICA ARENAL CESEÑA

Magistrada Presidente

adscrita a la Primera Sala Unitaria del Tribunal
de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur


**LIC. RAMIRO ULISES CONTRERAS
CONTRERAS**

Magistrado adscrito a la Segunda
Sala Unitaria del Tribunal de Justicia
Administrativa del Estado de Baja
California Sur


LIC. CLAUDIA MÉNDEZ VARGAS
Magistrada adscrita a la Tercera Sala
Unitaria del Tribunal de Justicia
Administrativa del Estado de Baja
California Sur


**LIC. JESÚS MANUEL FIGUEROA
ZAMORA**

Secretario General de Acuerdos del
Tribunal de Justicia Administrativa del
Estado de Baja California Sur


**L. C. NORMA ALICIA CANSECO
ALVARADO.**

Titular de la Dirección de
Administración del Tribunal de
Justicia Administrativa del Estado de
Baja California Sur





CLAVE PRESUPUESTARIA: 3.2.1205.-250-E034.E2024..2.530-414018.	
Dependencia:	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Programa / Proyecto:	E024E034 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Ejes fundamentales del PED:	V.TRANSparencia y RENDICION DE CUENTAS
Programa estatal:	V.6 SISTEMA ANTICORRUPCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
Codificación de eje fundamental	E034 TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS PROGRAMA ESTATAL ANTICORRUPCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
Finalidad:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Función:	Estado de Derecho y Anticorrupción
Subfunción:	Percepción de honestidad
Fuente de financiamiento:	530 Participaciones Ramo 28 (subsidio para gasto corriente)

	OBJETIVOS	INDICADORES	DIMENSION FRECUENCIA	METODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la confianza ciudadana en la consolidación de la cultura de la legalidad y combate a la corrupción en el Estado de Baja California Sur mediante la impartición de justicia en materia Administrativa	Eficacia de la emisión de sentencias dentro los plazos legales.	Eficacia, Anual	Número de sentencias emitidas en materia de Justicia Administrativa / Número de asuntos cerrados en materia de Justicia Administrativa *100	Informe Anual de Actividades, Estadística Jurisdiccional, Portal de Transparencia del TJA https://www.tjabcs.gob.mx/	Servidores públicos y particulares cumplen con las disposiciones legales y no incurrir en actos de corrupción.
PROPOSITO	Garantizar el estado de derecho en la impartición y procuración de justicia administrativa y combate a la corrupción en el Estado de Baja California Sur	Porcentaje de asuntos resueltos relacionados con la función jurisdiccional en materia administrativa del Estado de Baja California Sur.	Estratégico, Eficiencia, Anual	Número de asuntos resueltos dentro de los plazos legales en materia jurisdiccional / Número de asuntos cerrados *100	Informe Anual de Actividades, Estadística Jurisdiccional, Portal de Transparencia del TJA https://www.tjabcs.gob.mx/	Los Servidores Públicos del Tribunal de Justicia Administrativa cumplen la función de impartición de Justicia Administrativa en el Estado
COMPONENTE 1	Planeación, seguimiento y revisión de los resultados de las acciones del Tribunal	Grado de Cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Eficacia, Anual	Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) * 100	Verificación de acciones realizadas cotejando el programa de trabajo contra informe anual de resultados	Que los responsables cumplan los objetivos planeados dentro del programa operativo anual
ACTIVIDAD 1.1	Realizar el proyecto de plan operativo anual 2024 en coordinación con las áreas jurisdiccionales y unidades administrativas	Grado de cumplimiento de acciones de planeación	Eficacia, Semestral	Número de acciones de planeación planeadas / Número de acciones realizadas * 100	Evidencia de reuniones de seguimiento para la planeación 2024	Los responsables de las Unidades Administrativas del Tribunal realizan la planeación anual de actividades
ACTIVIDAD 1.2	Realizar acciones que permitan el mejoramiento y funcionamiento del Tribunal, a través de la organización, representación y asistencia a reuniones de trabajo con distintas instancias, tanto municipales, estatales, nacionales e internacionales, con la finalidad de alcanzar los objetivos establecidos por el Tribunal	Grado de reuniones de trabajo realizadas	Eficacia, Anual	Número de reuniones programadas / Número de reuniones concretadas * 100	Documentación de evidencia de acuerdos, evidencia fotográfica	Se concretan reuniones con instancias estatales, nacionales e internacionales con el Tribunal para logro de objetivos
ACTIVIDAD 1.3	Elaborar y entregar al Pleno del Tribunal el informe anual de resultados	Grado de cumplimiento en la emisión del Informe anual	Eficacia, mensual	Informe anual emitido/(Informe anual requerido) * 100	Evidencia de entrega y presentación de informe anual ante el Pleno	Los responsables de las Unidades Administrativas del Tribunal entregan informes de resultados a la Presidencia
COMPONENTE 2	Metas de los indicadores del desempeño cumplidas	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Eficacia, Anual	Metas cumplidas/metastablecidas) *100	Evidencia documental de indicadores del desempeño del TJABCS	Los responsables de la emisión de los indicadores reportan la información de acuerdo con su periodicidad y en el formato establecido



CLAVE PRESUPUESTARIA: 3.2.1205.-250-E034.E2024..2.530-414018.	
Dependencia:	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Programa / Proyecto:	E024E034 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Ejes fundamentales del PED:	V. TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS
Programa estatal:	V.6 SISTEMA ANTICORRUPCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
Codificación de eje fundamental	E034 TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS PROGRAMA ESTATAL ANTICORRUPCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
Finalidad:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Función:	Estado de Derecho y Anticorrupción
Subfunción:	Percepción de honestidad
Fuente de financiamiento:	530 Participaciones Ramo 28 (subsidio para gasto corriente)

ACTIVIDAD 2.1	Establecer y dar seguimiento a los indicadores del desempeño 2024 que permitan evaluar el cumplimiento de las acciones	Grado de cumplimiento en la emisión del Tablero de indicadores 2024	Eficacia, Semestral	Tablero de indicadores emitido / Tablero de Indicadores planeado *100	Evidencia de la aprobación de la Planeación	Los responsables de las Unidades Administrativas del Tribunal dentro de la planeación anual definan los indicadores del desempeño
ACTIVIDAD 2.2	Elaborar el informe de resultados de los indicadores para dar seguimiento al cumplimiento de las metas	Grado de Cumplimiento de emisión de Informes de indicadores del desempeño	Eficacia, anual	Cantidad de informes de indicadores presentados / Cantidad de informes planeados *100	Evidencia documental de indicadores del desempeño del TJABCS	Los responsables de la emisión de los indicadores reportan la información de acuerdo con su periodicidad y en el formato establecido
COMPONENTE 3	Procedimientos documentados revisados con enfoque preventivo	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos	Eficacia, Anual	Número de oportunidades de mejora cumplidas / Número de oportunidades de mejora detectadas *100	Evidencia de las acciones realizadas para el cumplimiento de las oportunidades de mejora	El personal de TJABCS cumpla con las acciones definidas para atender las oportunidades de mejora
ACTIVIDAD 3.1	Conducción del seguimiento a los procedimientos definidos dentro del Tribunal	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Eficacia, anual	Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas *100	Evidencia de las reuniones realizadas con las Unidades Administrativas para la revisión de sus procedimientos	Los procedimientos se revisen con la colaboración de las Unidades Administrativas involucradas
COMPONENTE 4	Desempeño de los Servidores Públicos del Tribunal	Grado de cumplimiento las actividades de Evaluación del Desempeño	Eficacia, Anual	Número de actividades cumplidas/actividades definidas *100	Evidencia de la planeación, realización y presentación del informe de la evaluación del desempeño	El personal involucrado lleve a cabo las actividades de planeación, realización y evaluación de resultados
ACTIVIDAD 4.1	Vigilar el cumplimiento de la revisión del desempeño de los servidores públicos, el cual comprende: la atención al Código de Ética y Código de Conducta, atención a quejas, denuncias y Procesos de Responsabilidades presentadas ante el Tribunal y revisión de desempeño laboral institucional	Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	Eficacia, Anual	Número de actividades cumplidas/actividades definidas *100	Evaluación del personal, capacitación del código de ética y de conducta, portal de transparencia de quejas y denuncias, procedimientos de responsabilidades y papeles de trabajo.	La URA cumple con la revisión de desempeño de los funcionarios del TJABCS
COMPONENTE 5	Obligaciones en materia de Transparencia Cumplidas	Calificación emitida por el Órgano Garante	Eficacia, Anual	Reporte de resultados de la evaluación de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Resultados de Evaluaciones de la PNT	La Unidad de Transparencia cumpla con las disposiciones establecidas en materia de acceso a la información
ACTIVIDAD 5.1	Dar cumplimiento a lo dispuesto en las normativas referentes al acceso de información, procurando que la información pública obligatoria se encuentre actualizada en el portal del	Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	Eficacia, Anual	Reporte de resultados de la evaluación de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Calendario de revisiones y papeles de trabajo	La Unidad de Transparencia cumple con la revisión en materia de transparencia y revisión de datos

Y

Q



CLAVE PRESUPUESTARIA: 3.2.1205.-250-E034.E2024..2.530-414018.	
Dependencia:	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Programa / Proyecto:	E024E034 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Ejes fundamentales del PED:	V.TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS
Programa estatal:	V.6 SISTEMA ANTICORRUPCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
Codificación de eje fundamental	E034 TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS PROGRAMA ESTATAL ANTICORRUPCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
Finalidad:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Función:	Estado de Derecho y Anticorrupción
Subfunción:	Percepción de honestidad
Fuente de financiamiento:	530 Participaciones Ramo 28 (subsidio para gasto corriente)

	Tribunal, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia					
COMPONENTE 6	Acciones del Servicio Profesional de Carrera evaluadas	Grado de cumplimiento de las acciones del Servicio Profesional de Carrera	Eficacia, Anual	Número de acciones realizadas / número de acciones programadas *100	Informe de procesos o actividades realizadas	El personal involucrado realice las actividades del SPC e integre el resultado de las actividades
ACTIVIDAD 6.1	Dar seguimiento al registro sobre el desarrollo y desempeño de servidores públicos que integran el servicio profesional de carrera	Grado de cumplimiento de los lineamientos regulan las bases de ingreso, promoción permanencia y retiro de los servidores públicos del Tribunal	Eficacia, Anual	Número de lineamientos que regulan el ingresos, promoción y retiro de los servidores públicos del TJABCS / Número de lineamientos observados *100	Evidencia de la participación en ingresos, promociones y salidas del personal del TJABCS	La URA cumple con la revisión de cumplimiento de lineamientos que regulan las bases de ingreso, promoción permanencia y retiro de los servidores de los funcionarios del TJABCS
COMPONENTE 7	Nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal mejorado	Grado de participación del personal en las capacitaciones convocadas	Eficacia, Anual	Número de personal que participó en las capacitaciones/número de personal convocado *100	Evidencia de capacitación, convocatoria, lista de asistencia y demás evidencia de participación	El personal del TJABCS asiste a las capacitaciones convocadas
ACTIVIDAD 7.1	Emitir y dar seguimiento al Programa Anual de Capacitación elaborado conforme a las necesidades detectadas	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Anual de Capacitación requerido	Eficacia, Anual	Programa Anual de Capacitación emitido/Programa Anual de Capacitación requerido *100	Programa Anual de Capacitación emitido	El personal involucrado elabore el programa tomando en cuenta las necesidades y los lineamientos establecidos
ACTIVIDAD 7.2	Desarrollar acciones con perspectiva de género y discriminación dentro del Tribunal, para dar cumplimiento a lo establecido por las Instancias correspondientes	Grado de acciones en materia de perspectiva de género y no discriminación	Eficacia, Anual	Número acciones cumplidas / Número de acciones establecidas *100	Evidencia de las acciones desarrolladas	Se desarrollen o tomen capacitaciones dirigidas a la no discriminación y la perspectiva de genero
COMPONENTE 8	Asuntos que le competen al Pleno conforme a sus facultades	Total de acuerdos y resoluciones	Eficacia, Anual	Sumatoria de acuerdos y resoluciones	Evidencia de Acuerdos y Resoluciones en Sesiones Plenarias	Que se turnen expedientes con medios de impugnación interpuestos por las partes ante el Pleno, y/o las áreas administrativas someten a acuerdo casos específicos de sus funciones y por cumplimiento a las obligaciones normativas
ACTIVIDAD 8.1	Celebrar sesiones ordinarias y extraordinarias conforme a la legislación aplicable	Cantidad de Sesiones Plenarias realizadas	Eficacia, anual	Número de Sesiones Plenarias realizadas / número de sesiones plenarias programadas *100	Evidencia documental de las sesiones del pleno	El Pleno celebra sesiones conforme a la legislación y necesidad de atención de asuntos
ACTIVIDAD 8.2	Aprobar los acuerdos y resoluciones jurisdiccionales y administrativos	Total de acuerdos emitido	Eficacia, anual	Sumatoria de acuerdos emitidos en Sesiones Plenarias	Evidencia de Acuerdos y Resoluciones aprobados en Sesiones Plenarias	Que se turnen expedientes con medios de impugnación interpuestos por las partes



CLAVE PRESUPUESTARIA: 3.2.1205.-250-E034.E2024..2.530-414018.	
Dependencia:	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Programa / Proyecto:	E024E034 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Ejes fundamentales del PED:	V.TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS
Programa estatal:	V.6 SISTEMA ANTICORRUPCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
Codificación de eje fundamental	E034 TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS PROGRAMA ESTATAL ANTICORRUPCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
Finalidad:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Función:	Estado de Derecho y Anticorrupción
Subfunción:	Percepción de honestidad
Fuente de financiamiento:	530 Participaciones Ramo 28 (subsidio para gasto corriente)

						ante la Salas Unitarias, y/o las áreas administrativas someten a acuerdo casos específicos de sus funciones y por cumplimiento a las obligaciones normativas
ACTIVIDAD 8.3	Resolver los asuntos jurisdiccionales del Pleno	Porcentaje de Resoluciones acordadas	Eficacia, anual	Resoluciones acordadas/Resoluciones vistas *100	Resolutivos y Sentencias emitidas	El pleno resuelva asuntos jurisdiccionales de su competencia
COMPONENTE 9	Asuntos presentados ante el TJABCS recibidos y turnados	Número de asuntos y promociones presentadas ante el Tribunal	Eficacia, Anual	Número de asuntos y promociones turnados / número de asuntos y documentos recibidos en oficialía de partes *100	Reporte de estatus de los asuntos recibidos en la Oficialía de Partes	Los usuarios entregan la documentación en Oficialía de Partes del TJABCS para trámite
ACTIVIDAD 9.1	Realizar la recepción de demandas, recursos, promociones y amparos presentados ante el Tribunal y turnarlos a la Sala que conozca del asunto, cumpliendo con los lineamientos establecidos	Total de asuntos y promociones recibidos para las Salas Unitarias	Eficacia, anual	Sumatoria de asuntos y promociones recibidos para las Salas Unitarias	Reporte de estatus de los documentos por la Secretaría General de Acuerdos	Los usuarios entregan la documentación en Oficialía de Partes del TJABCS para trámite
ACTIVIDAD 9.2	Emisión de sentencias de primera instancia dentro de los plazos legales	Porcentaje de asuntos concluidos con sentencia	Eficacia, anual	Numero de asuntos concluidos fuera de tiempo/ total de asuntos en concluidos * 100	Estadística generada por la Secretaría General de Acuerdos	La Secretaría General de Acuerdos recaba la información de las Salas Unitarias para generar la estadística
ACTIVIDAD 9.3	Emisión de sentencias de segunda instancia dentro de los plazos legales	Porcentaje de asuntos turnados al magistrado ponente. (No firmes)	Eficacia, anual	Número de asuntos turnados al ponente/asuntos concluidos *100	Estadística generada por la Secretaría General de Acuerdos	La Secretaría General de Acuerdos recaba la información de las Salas Unitarias para generar la estadística
COMPONENTE 10	Procedimientos de responsabilidad administrativa	Número de juicios	Eficacia, Anual	Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2023 *100	Informe mensual de las Salas Unitarias	Los usuarios presentan ante Oficialía de Partes y dan seguimiento a sus controversias de acuerdo a los lineamientos y normatividad aplicable
ACTIVIDAD 10.1	Desahogar la etapa de instrucción de los juicios en trámite ante la Sala de su adscripción	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Eficacia, anual	Sumatoria de acuerdos emitidos	Informe mensual del Secretario de Acuerdos	Los usuarios presentan documentación, información y da seguimiento al proceso en términos que estipula la Ley
ACTIVIDAD 10.2	Notificar los acuerdos y resoluciones dictados dentro de los expedientes de la Sala de su	Número de notificaciones practicadas	Eficacia, anual	Número de notificaciones practicadas / notificaciones acordadas *100	Informe mensual del Actuario	Se turnan para diligenciar los acuerdos tomados por la Sala Unitaria



CLAVE PRESUPUESTARIA: 3.2.1205.-250-E034.E2024..2.530-414018.	
Dependencia:	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Programa / Proyecto:	E024E034 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Ejes fundamentales del PED:	V.TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS
Programa estatal:	V.6 SISTEMA ANTICORRUPCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
Codificación de eje fundamental	E034 TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS PROGRAMA ESTATAL ANTICORRUPCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
Finalidad:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Función:	Estado de Derecho y Anticorrupción
Subfunción:	Percepción de honestidad
Fuente de financiamiento:	530 Participaciones Ramo 28 (subsidio para gasto corriente)

	adscripción, así como desahogar las inspecciones ordenadas en autos, en términos de lo previsto en las disposiciones generales aplicables					
ACTIVIDAD 10.3	Emitir la estadística que permita medir el desempeño de las Salas en primera instancia, del Pleno, así como de las demás áreas jurisdiccionales	Grado de cumplimiento en la realización de la estadística	Eficacia, Trimestral	Cuadro de estadística jurisdiccional	Evidencia de la estadística presentada al Pleno	Los responsables de las áreas jurisdiccionales proporcionan la información al Secretario General de Acuerdos
COMPONENTE 11	Planeación, Administración y Control Presupuestal implementado	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Eficacia, Anual	Cuenta Pública presentada ante el Congreso / Cuenta Pública que se debió presentar ante el Congreso *100	Reporte del grado del cumplimiento	El monto del presupuesto aprobado para el TJABCS es suficiente
ACTIVIDAD 11.1	Asignación del gasto conforme a la planeación de asignación de recursos	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Eficacia, Anual	Informe anual / Avances de Gestión que debieron presentarse ante el Congreso *100	Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos	Las unidades administrativas del TJABCS cumplen con el ejercicio del presupuesto.
ACTIVIDAD 11.2	Atender a los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras para mejorar la administración del presupuesto	Grado de atención de requerimientos recibidos	Eficacia, Anual	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos) *100	Evidencia de la atención a los requerimientos	Las dependencias fiscalizadoras emiten requerimientos
COMPONENTE 12	Gestión del recurso humano del Tribunal apegada a los lineamientos establecidos	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Eficacia, Anual	Número de disposiciones a cumplir / Número de disposiciones cumplidas) *100	Los recursos humanos presupuestados y contratados satisfacen las necesidades del TJABCS	Reporte del grado del cumplimiento por parte de la Dirección Administrativa
ACTIVIDAD 12.1	Vigilar que los servidores públicos que forman parte del Tribunal cumplan con las disposiciones de orden administrativo	Grado de cumplimiento del personal del TJABCS respecto de sus obligaciones	Eficacia, Anual	Número de disposiciones a cumplir / Número de disposiciones cumplidas) *100; se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general	Reporte de incidencias laborales	El personal del TJABCS cumple con los requerimientos de orden administrativo en tiempo
ACTIVIDAD 12.2	Coordinar y promover los programas de servicio social, aceptar y supervisar el cumplimiento de los prestadores de servicio social que se integren a las distintas áreas del Tribunal	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJABCS	Eficacia, Anual	Número de prestadores de servicios social integrados al TJABCS / Número de prestadores solicitados por las áreas *100	Reporte de incidencias laborales	Los prestadores de servicio social tienen interés en integrarse al TJABCS
COMPONENTE 13	Administración de los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de las funciones del personal del Tribunal	Porcentaje atención de la demanda, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Eficacia, Anual	Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos recibidos *100	Reporte de requerimientos atendidos	Se cuente con lo necesario para atender las necesidades internas del personal



CLAVE PRESUPUESTARIA: 3.2.1205.-250-E034.E2024..2.530-414018.	
Dependencia:	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Programa / Proyecto:	E024E034 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Ejes fundamentales del PED:	V.TRANSparencia y RENDICION DE CUENTAS
Programa estatal:	V.6 SISTEMA ANTICORRUPCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
Codificación de eje fundamental	E034 TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS PROGRAMA ESTATAL ANTICORRUPCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
Finalidad:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Función:	Estado de Derecho y Anticorrupción
Subfunción:	Percepción de honestidad
Fuente de financiamiento:	530 Participaciones Ramo 28 (subsidio para gasto corriente)

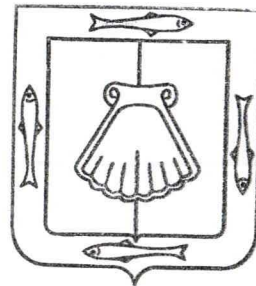
ACTIVIDAD 13.1	Planear y gestionar la administración de recursos materiales	Porcentaje del cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones	Eficacia, Anual	Programa Anual de Adquisiciones emitido/ programa anual de adquisiciones cumplido *100	Evidencia de la programación anual de adquisiciones	Las unidades administrativas realizan la planeación conforme a los lineamientos establecidos
COMPONENTE 14	Administrar las Tecnologías de Información del Tribunal, practicando los mantenimientos preventivos y correctivos a las tecnologías de información con las que cuenta el Tribunal	Porcentaje de cumplimiento de mantenimientos	Eficacia, Anual	Actividades de mantenimiento realizadas / Actividades de mantenimiento programadas *100	Reporte de soporte técnico	Las unidades administrativas del TJABCS solicitan soporte técnico y las tecnologías de información se encuentran en estado funcional
ACTIVIDAD 14.1	Elaborar, diseñar y desarrollar los programas de informática para la automatización de las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas	Grado de atención de requerimientos de programas informáticos	Eficacia, Anual	Requerimientos atendidos /requerimientos de programas *100	Bases de datos de sistemas desarrollados e implementados	Las unidades requieran el desarrollo de herramientas para automatizar labores
ACTIVIDAD 14.2	Auxiliar en el uso de los Sistemas de Informática del Tribunal	Grado de cumplimiento de auxilio y orientación al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Eficacia, Anual	Orientación, apoyo realizadas / Orientación, apoyo solicitadas *100	Evidencia documental y/o	Se detecta la necesidad de prestar apoyo y auxilio en materia de sistemas de información
ACTIVIDAD 14.3	Vigilar el buen funcionamiento de las redes locales del sistema, así como también del centro de datos	Grado de atención de reportes de incidencias	Eficacia, Anual	Incidencias atendidas / Incidencias detectadas) *100	Registros de reportes de soporte al centro de datos	Se realicen verificaciones a las redes y centros de datos
ACTIVIDAD 14.4	Mantener actualizados el inventario de tecnologías de información (hardware y software), administrar y controlar los resguardos de los equipos asignados a las áreas del Tribunal	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de tecnologías de la información	Eficacia, Anual	Inventario realizado / Inventario programado *100	Registro de inventario y resguardos de tecnologías de la información	El personal involucrado realice el registro de manera adecuada y apegada a los lineamientos
COMPONENTE 15	Acciones, logros y alcances del Tribunal	Número de publicaciones en canales de comunicación del Tribunal	Eficacia, Anual	Número de publicaciones generadas/número de publicaciones programadas *100	Canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal	El personal involucrado realice las publicaciones dentro de los canales establecidos
ACTIVIDAD 15.1	Dar seguimiento a los canales institucionales de comunicación digitales y electrónicos establecidos por el Tribunal	Grado de publicaciones en canales de comunicación del Tribunal	Eficacia, Anual	Número de publicaciones generadas / Número de publicaciones programadas *100	Canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal	El personal involucrado realice las publicaciones dentro de los canales establecidos
COMPONENTE 16	Participación del Tribunal dentro del Comité Coordinador del SEA	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Eficacia, Anual	Número de acuerdos establecidos / Número de acuerdos cumplidos *100	Seguimiento de acuerdos a través de minutas o cronogramas de trabajo	El Comité Coordinador del SEA lleva a cabo sus funciones
ACTIVIDAD 16.1	Asistir y participar a las reuniones que convoque el Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal Anticorrupción (SESEA)	Grado de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema	Eficacia, Anual	Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA / Número de	Reporte informativo de la reunión asistida	EL Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal Anticorrupción convoque al TJABCS para las reuniones



CLAVE PRESUPUESTARIA: 3.2.1205.-250-E034.E2024..2.530-414018.	
Dependencia:	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Programa / Proyecto:	E024E034 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Ejes fundamentales del PED:	V. TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS
Programa estatal:	V.6 SISTEMA ANTICORRUPCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
Codificación de eje fundamental	E034 TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS PROGRAMA ESTATAL ANTICORRUPCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
Finalidad:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Función:	Estado de Derecho y Anticorrupción
Subfunción:	Percepción de honestidad
Fuente de financiamiento:	530 Participaciones Ramo 28 (subsidio para gasto corriente)

		Estatal Anticorrupción presentados		reportes informativos que se debieron generar *100		
ACTIVIDAD 16.2	Consolidar las acciones en las que tenga que intervenir el Tribunal dentro del Programa Anual de Trabajo del Sistema Anticorrupción en el Estado	Grado de cumplimiento de actividades conforme a la planeación establecida	Eficacia, Anual	Número de actividades realizadas /Número de actividades planeadas *100	Evidencia de las acciones realizadas, acuerdo y programa de trabajo del SEA	El personal del TJABCS realiza las acciones conforme a lo planeado con el SEA
ACTIVIDAD 16.3	Llevar a cabo la difusión en materia de la cultura de la legalidad y anticorrupción, a través de pláticas informativas y capacitaciones internas dirigidas al personal del Tribunal, así como externas impartidas a instituciones educativas, asociaciones civiles y profesionales, instancias gubernamentales y municipales	Grado de cumplimiento de pláticas y capacitaciones en materia de legalidad y anticorrupción.	Eficacia, Anual	Número de pláticas y capacitaciones impartidas /número de pláticas y capacitaciones solicitadas *100	Evidencia de pláticas y capacitaciones impartidas	Se cuente con los instructores y los medios para brindar la capacitación

LIC. ANGELICA ARENAL CESEÑA
MAGISTRADA PRESIDENTE
Tribunal de Justicia Administrativa
del Edo de Baja California Sur



TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR

LIC. JUAN MANUEL RODRIGUEZ RAMIREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE
RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Tribunal de Justicia Administrativa
del Edo de Baja California Sur



CAPITULO	AMPLIACION	PRESUPUESTO
Servicios Personales	\$ 555,704.08	\$ 13,305,330.01
Materiales y suministros	\$118,555.00	\$756,500.00
Servicios Generales	\$1,534,113.20	\$ 2,345,913.20
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$110,000.00	\$155,000.00

Total

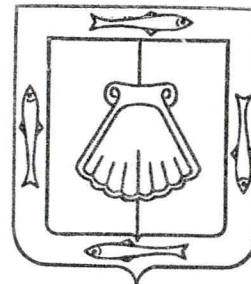
Presupuesto estimado:

\$ 16,562,743.21

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Recursos Fiscales	
FINANCIAMIENTOS INTERNOS	
FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	
INGRESOS PROPIOS	
RECURSOS FEDERALES	✓
RECURSOS ESTATALES	
OTROS RECURSOS	

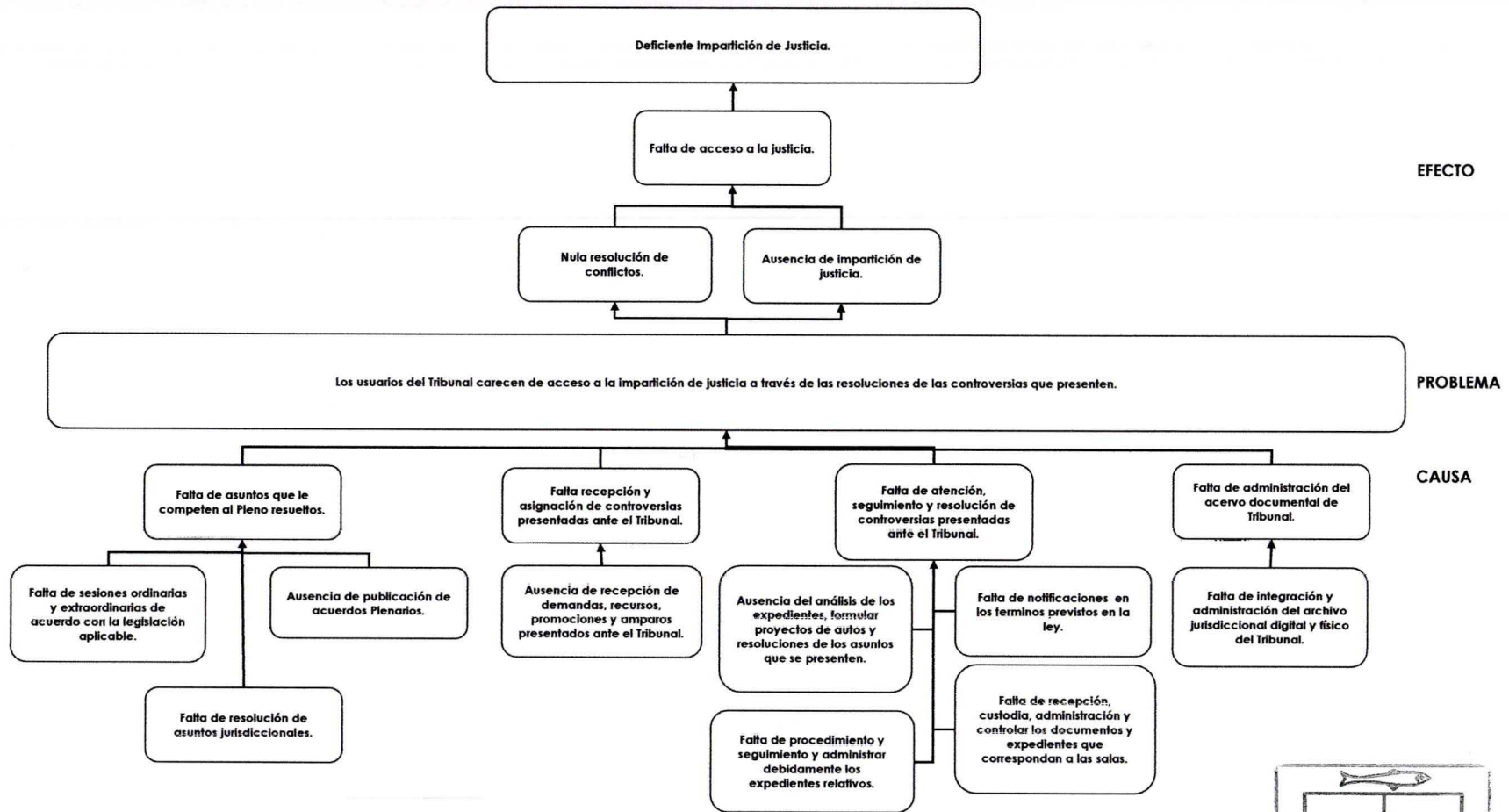
LIC. ANGELICA ARENAL CESEÑA
MAGISTRADA PRESIDENTE
Tribunal de Justicia Administrativa
del Edo de Baja California Sur



TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR

L.C. NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
Tribunal de Justicia Administrativa
del Edo de Baja California Sur

A) Estructura del árbol del problema del Pp: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA



EFECTO

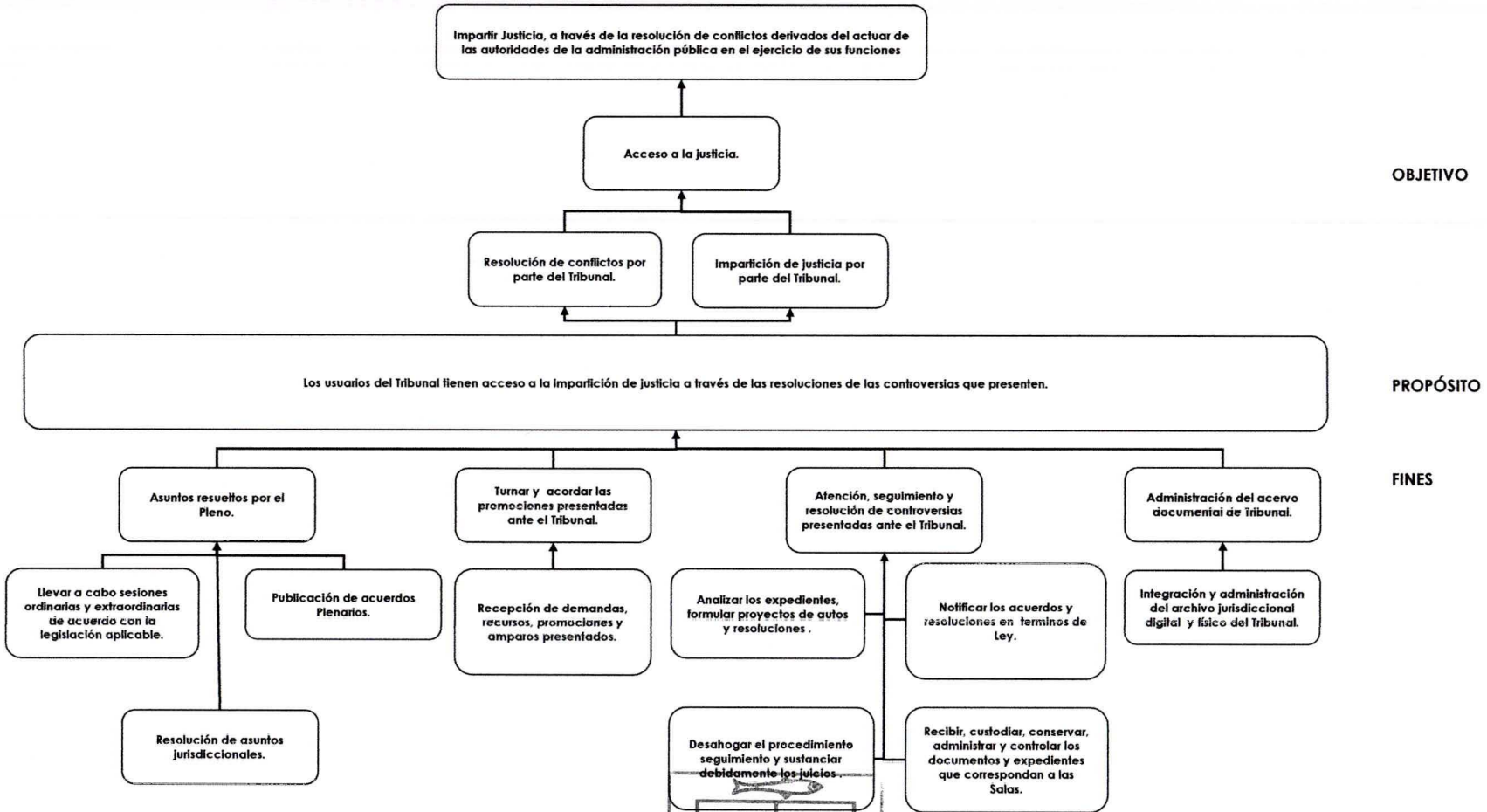
PROBLEMA

CAUSA



Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the page.

B) Estructura del árbol de objetivos del Pp: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA



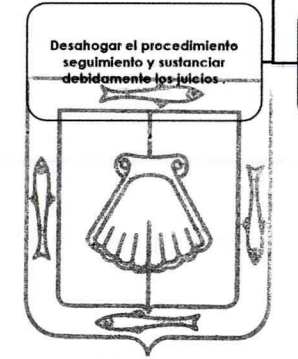
OBJETIVO

PROPÓSITO

FINES

Tribunal: Tribunal de Justicia Administrativa de Baja California Sur.

[Signature]
LIC. JUAN MANUEL RODRIGUEZ RAMIREZ
 TITULAR DE LA UNIDAD DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVA
 Tribunal de Justicia Administrativa
 del Edo de Baja California Sur



**TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA SUR**

[Signature]
LIC. ANGELICA ARENAL CESEÑA
 MAGISTRADA PRESIDENTE
 Tribunal de Justicia Administrativa
 del Edo de Baja California Sur




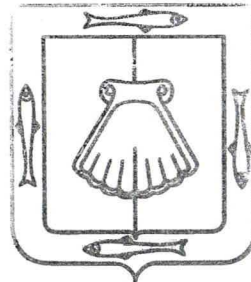
Tribunal de Justicia Administrativa
del Estado de Baja California Sur

TJABCS


TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
ANÁLISIS PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL

NUM.	NOMBRE DEL PROYECTO	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y suministros	3000 Servicios Generales	5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	Gran total
1	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO DE B.C.S.	\$ 13,305,330.0	\$ 756,500	\$ 2,345,913	\$ 155,000	\$ 16,562,743.2
TOTAL		\$ 13,305,330.0	\$ 756,500	\$ 2,345,913	\$ 155,000	\$ 16,562,743.2


LIC. ANGÉLICA ARENAL CESEÑA
MAGISTRADA PRESIDENTE
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL
EDO. DE BAJA CALIFORNIA SUR



TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR


L.C. NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL EDO. DE BAJA CALIFORNIA SUR



**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS
EJERCICIO 2024**

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO POR CAPITULO Y OBJETO DEL GASTO

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Partida	Tipo Gasto	Partida	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				CAPITULO 1000	13,305,330.01	975,987.14	975,987.14	975,987.14	976,079.26	976,079.26	976,171.44	1,078,008.09	1,020,948.86	1,017,756.63	977,581.58	977,581.58	2,377,161.89
				SERVICIOS PERSONALES													
530	E034E024	1131	1	Sueldo base al personal permanente	2,403,432.00	200,286.00	200,286.00	200,286.00	200,286.00	200,286.00	200,286.00	200,286.00	200,286.00	200,286.00	200,286.00	200,286.00	200,286.00
530	E034E024	1131		Quinquenio	122,000.66	9,398.88	9,398.88	9,398.88	9,491.00	9,491.00	9,583.18	10,412.44	10,965.28	10,965.28	10,965.28	10,965.28	10,965.28
530	E034E024	1321	1	Prima Vacacional	115,224.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57,612.07	0.00	0.00	0.00	0.00	57,612.07
530	E034E024	1321	1	Gratificación anual	1,186,463.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,186,463.38
530	E034E024	1341	1	Compensación garantizada	8,274,399.72	689,533.31	689,533.31	689,533.31	689,533.31	689,533.31	689,533.31	689,533.31	689,533.31	689,533.31	689,533.31	689,533.31	689,533.31
530	E034E024	1541	1	Despensa (vales broxel)	433,065.60	36,088.80	36,088.80	36,088.80	36,088.80	36,088.80	36,088.80	36,088.80	36,088.80	36,088.80	36,088.80	36,088.80	36,088.80
530	E034E024	1541	1	Útiles escolares	86,790.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43,395.32	43,395.32	0.00	0.00	0.00	0.00
530	E034E024	1541	1	Ajuste calendario anual	33,380.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,380.95	0.00	0.00	0.00
530	E034E024	1541	1	Bono navideño	155,504.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	155,504.86
530	E034E024	1411	1	Aportaciones de seguridad social (issste)	320,440.91	26,337.61	26,337.61	26,337.61	26,337.61	26,337.61	26,337.61	26,337.61	26,337.61	30,727.20	26,337.61	26,337.61	26,337.61
530	E034E024	1421	1	Aportaciones a fondo de vivienda (fovissste)	121,936.54	10,014.30	10,014.30	10,014.30	10,014.30	10,014.30	10,014.30	10,014.30	10,014.30	11,779.24	10,014.30	10,014.30	10,014.30
530	E034E024	1431	1	Aportaciones al sistema para el retiro (sar)	48,820.37	4,005.72	4,005.72	4,005.72	4,005.72	4,005.72	4,005.72	4,005.72	4,005.72	4,673.33	4,033.76	4,033.76	4,033.76
530	E034E024	1441	1	Aportaciones para seguros	3,870.24	322.52	322.52	322.52	322.52	322.52	322.52	322.52	322.52	322.52	322.52	322.52	322.52
				CAPITULO 2000	756,500.00	60,000.00	70,500.00	62,000.00	70,000.00	90,000.00	57,500.00	61,000.00	63,000.00	64,000.00	65,500.00	58,000.00	35,000.00
				MATERIALES Y SUMINISTROS													
530	E034E024	2111	1	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	107,500.00	6,000.00	10,500.00	8,000.00	10,000.00	8,000.00	6,000.00	7,000.00	15,000.00	10,000.00	10,000.00	13,000.00	4,000.00
530	E034E024	2121	1	Materiales y útiles de impresión y reproducción	48,000.00	0.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	2,000.00	5,000.00	8,000.00	3,000.00	3,000.00	5,000.00	4,000.00	0.00
530	E034E024	2141	1	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	50,000.00	4,000.00	5,000.00	3,000.00	5,000.00	4,000.00	3,500.00	7,000.00	5,000.00	4,000.00	2,300.00	5,000.00	2,000.00
530	E034E024	2151	1	Material impreso e información digital	39,000.00	3,000.00	5,000.00	3,000.00	2,000.00	5,000.00	2,000.00	3,000.00	2,000.00	5,000.00	4,000.00	5,000.00	0.00
530	E034E024	2161	1	Material de limpieza	48,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
530	E034E024	2211	1	Productos alimenticios para personas	60,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
530	E034E024	2231	1	Utensilios para el servicio de alimentación	11,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
530	E034E024	2461	1	Material eléctrico y electrónico	12,000.00	0.00	2,000.00	3,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00
530	E034E024	2461	1	Materiales complementarios	7,000.00	0.00	3,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00
530	E034E024	2491	1	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	9,000.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00
530	E034E024	2531	1	Medicinas y productos farmacéuticos	4,000.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
530	E034E024	2611	1	Combustibles, lubricantes y aditivos	243,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	21,000.00	21,000.00	20,000.00	21,000.00	20,000.00
530	E034E024	2711	1	Vestuario y uniformes	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
530	E034E024	2011	1	Herramientas menores	8,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
530	E034E024	2931	1	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	15,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
530	E034E024	2941	1	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	36,000.00	15,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	3,000.00	5,000.00	3,000.00	0.00	0.00
530	E034E024	2961	1	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	24,000.00	0.00	5,000.00	3,000.00	6,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00

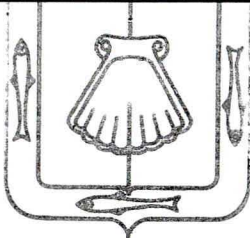


ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS
EJERCICIO 2024

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO POR CAPITULO Y OBJETO DEL GASTO

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Partida	Tipo Gasto	Partida	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
CAPITULO 3000																	
SERVICIOS GENERALES																	
530	E034E024	3151	1	Telefonía celular	2,345,913.20	56,900.00	1,183,900.00	84,900.00	255,063.20	173,350.00	72,900.00	204,400.00	70,400.00	29,900.00	88,900.00	86,400.00	38,900.00
530	E034E024	3151	1	Telefonía celular	4,800.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00
530	E034E024	3171	1	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	155,617.20	0.00	0.00	0.00	12,867.20	82,950.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
530	E034E024	3181	1	Servicios postales y telegráficos	12,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
530	E034E024	3231	1	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	170,000.00	10,000.00	15,000.00	15,000.00	10,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
530	E034E024	3271	1	Arrendamiento de activos intangibles	162,996.00	0.00	0.00	0.00	126,996.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	24,000.00	0.00
530	E034E024	3331	1	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1,095,000.00	0.00	1,080,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
530	E034E024	3341	1	Servicios de capacitación	110,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
530	E034E024	3391	1	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos	50,000.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
530	E034E024	3411	1	Servicios financieros y bancarios	36,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
530	E034E024	3451	1	Seguro de bienes patrimoniales	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00
530	E034E024	3511	1	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	30,500.00	2,000.00	3,000.00	0.00	15,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00
530	E034E024	3521	1	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	17,000.00	2,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
530	E034E024	3531	1	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de computo y tecnología de la información	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1402	BC0101	3551	1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	51,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	15,000.00	1,500.00	1,500.00	8,000.00	1,500.00	1,500.00	15,000.00	1,500.00
1402	BC0101	3591	1	Servicios de jardinería y fumigación	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00
1402	BC0101	3611	1	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	100,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	25,000.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00
1402	BC0101	3631	1	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	20,000.00	0.00	15,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1402	BC0101	3711	1	Pasajes aéreos	49,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	11,000.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00
1402	BC0101	3721	1	Pasajes terrestres	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
1402	BC0101	3751	1	Viáticos en el país	62,500.00	6,000.00	6,000.00	5,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	7,500.00	6,000.00	3,000.00	5,000.00	6,000.00	0.00
1402	BC0101	3791	1	Otros servicios de traslado y hospedaje	36,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
1402	BC0101	3831	1	Congresos y convenciones	110,000.00	10,000.00	20,000.00	30,000.00	30,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1402	BC0101	3921	1	Impuestos y derechos	5,000.00	3,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1402	BC0101	3951	1	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	5,000.00	0.00	0.00	1,000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
CAPITULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES																	
1402	BC0101	5111	2	Muebles de oficina y estantería	155,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	50,000.00	0.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1402	BC0101	5151	2	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	70,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1402	BC0101	5151	2	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL					16,562,743.21	1,092,887.14	2,220,367.14	1,122,887.14	1,336,142.46	1,289,429.26	1,106,571.44	1,378,408.09	1,189,348.86	1,111,656.63	1,131,981.58	1,121,981.58	2,451,061.89

L.C. NORMA ALICIA CANSEDO ALVARADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR



TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR

LIC. ANGELICA ARENAL CESEÑA
MAGISTRADA PRESIDENTE
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
ANÁLISIS DE VARIACIONES POR PARTIDA

Capítulos del Gasto Corriente

CAP.	PARTIDA	PARTIDA GENÉRICA	CAPITULOS	EJERCICIO 2024	EJERCICIO 2023	VARIACIÓN \$
1000			SERVICIOS PERSONALES	13,305,330.01	12,749,625.93	\$ 555,704.08
	1100	1131	Sueldo base al personal permanente	2,403,432.00	2,362,188.00	\$ 41,244.00
		1131	Quinquenio	122,000.66	95,187.34	\$ 26,813.32
	1300	1321	Prima Vacacional	115,224.14	113,120.90	\$ 2,103.24
		1321	Gratificación anual	1,186,463.38	1,132,988.48	\$ 53,474.90
		1341	Compensación garantizada	8,274,399.72	7,834,369.56	\$ 440,030.16
	1500	1541	Despensa (vales broxel)	433,065.60	454,718.88	-\$ 21,653.28
		1541	Útiles escolares	86,790.64	85,301.22	\$ 1,489.42
		1541	Ajuste calendario anual	33,380.95	32,808.17	\$ 572.78
		1541	Bono navideño	155,504.86	152,481.42	\$ 3,023.44
	1400	1411	Aportaciones de seguridad social (issste)	320,440.91	314,942.00	\$ 5,498.91
		1421	Aportaciones a fondo de vivienda (fovissste)	121,936.54	119,749.81	\$ 2,186.73
		1431	Aportaciones al sistema para el retiro (sar)	48,820.37	47,899.92	\$ 920.45
		1441	Aportaciones para seguros	3,870.24	3,870.24	\$ -
2000			MATERIALES Y SUMINISTROS	756,500.00	637,945.00	118,555.00
	2100		MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	292,500.00	247,445.00	\$ 45,055.00
		2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	107,500.00	93,000.00	\$ 14,500.00
		2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	48,000.00	43,000.00	\$ 5,000.00
		2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	50,000.00	47,000.00	\$ 3,000.00
		2151	Material impreso e información digital	39,000.00	29,000.00	\$ 10,000.00
		2161	Material de limpieza	48,000.00	35,445.00	\$ 12,555.00
	2200		ALIMENTOS Y UTENSILIOS	71,000.00	52,500.00	18,500.00
		2211	Productos alimenticios para personas	60,000.00	44,000.00	\$ 16,000.00
		2231	Utensilios para el servicio de alimentación	11,000.00	8,500.00	\$ 2,500.00
	2400		MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACION	28,000.00	22,000.00	\$ 6,000.00
		2461	Material eléctrico y electrónico	12,000.00	10,000.00	\$ 2,000.00
		2481	Materiales complementarios	7,000.00	7,000.00	\$ -
		2491	Otros materiales y artículos de construcción y	9,000.00	5,000.00	\$ 4,000.00
	2500		PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	4,000.00	3,000.00	\$ 1,000.00
		2531	Medicinas y productos farmacéuticos	4,000.00	3,000.00	\$ 1,000.00
	2600		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	243,000.00	228,000.00	\$ 15,000.00
		2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	243,000.00	228,000.00	\$ 15,000.00
	2700		VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	35,000.00	25,000.00	\$ 10,000.00
		2711	Vestuario y uniformes	35,000.00	25,000.00	\$ 10,000.00
	2900		HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y EQUIPOS MENORES	83,000.00	60,000.00	\$ 23,000.00
		2911	Herramientas menores	8,000.00	5,000.00	\$ 3,000.00
		2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	15,000.00	10,000.00	\$ 5,000.00
		2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	36,000.00	30,000.00	\$ 6,000.00
		2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	24,000.00	15,000.00	\$ 9,000.00
3000			SERVICIOS GENERALES	2,345,913.20	811,800.00	1,534,113.20
	3100		SERVICIOS BÁSICOS	172,417.20	46,800.00	\$ 125,617.20
		3151	Telefonía celular	4,800.00	4,800.00	\$ -
		3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	155,617.20	30,000.00	\$ 125,617.20
		3181	Servicios postales y telegráficos	12,000.00	12,000.00	\$ -
	3200		SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	332,996.00	218,000.00	\$ 114,996.00
		3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	170,000.00	170,000.00	\$ -
		3271	Arrendamiento de activos intangibles	162,996.00	48,000.00	\$ 114,996.00
	3300		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	1,255,000.00	78,000.00	\$ 1,177,000.00

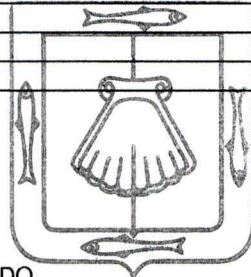


TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
ANÁLISIS DE VARIACIONES POR PARTIDA

Capítulos del Gasto Corriente

CAP.	PARTIDA	PARTIDA GENÉRICA	CAPITULOS	EJERCICIO 2024	EJERCICIO 2023	VARIACIÓN \$
		3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1,095,000.00	12,000.00	\$ 1,083,000.00
		3341	Servicios de capacitación	110,000.00	36,000.00	\$ 74,000.00
		3391	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos	50,000.00	30,000.00	\$ 20,000.00
	3400		SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	66,000.00	34,000.00	\$ 32,000.00
		3411	Servicios financieros y bancarios	36,000.00	12,000.00	\$ 24,000.00
		3451	Seguro de bienes patrimoniales	30,000.00	22,000.00	\$ 8,000.00
	3500		SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN.	126,000.00	85,000.00	\$ 41,000.00
		3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	30,500.00	18,000.00	\$ 12,500.00
		3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	17,000.00	13,000.00	\$ 4,000.00
		3531	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de computo y tecnología de la información	20,000.00	15,000.00	\$ 5,000.00
		3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	51,500.00	32,000.00	\$ 19,500.00
		3591	Servicios de jardinería y fumigación	7,000.00	7,000.00	\$ -
	3600		SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	120,000.00	110,000.00	\$ 10,000.00
		3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	100,000.00	90,000.00	\$ 10,000.00
		3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	20,000.00	20,000.00	\$ -
	3700		SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	153,500.00	121,000.00	\$ 32,500.00
		3711	Pasajes aéreos	49,000.00	39,000.00	\$ 10,000.00
		3721	Pasajes terrestres	6,000.00	6,000.00	\$ -
		3751	Viáticos en el país	62,500.00	52,000.00	\$ 10,500.00
		3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	36,000.00	24,000.00	\$ 12,000.00
	3800		SERVICIOS OFICIALES	110,000.00	110,000.00	\$ -
		3831	Congresos y convenciones	110,000.00	110,000.00	\$ -
	3900		OTROS SERVICIOS GENERALES	10,000.00	9,000.00	\$ 1,000.00
		3921	Impuestos y derechos	5,000.00	4,000.00	\$ 1,000.00
		3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	5,000.00	5,000.00	\$ -
5000			BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	155,000.00	45,000.00	110,000.00
	5100		MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	155,000.00	45,000.00	110,000.00
		5111	Muebles de oficina y estantería	70,000.00	10,000.00	\$ 60,000.00
		5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	85,000.00	35,000.00	\$ 50,000.00
			TOTAL	16,562,743.21	14,244,370.93	2,318,372.28

CAP 2000-3000-5000	3,257,413.20	1,494,745.00	\$ 1,762,668.20	117.92%
CAP 1000	13,305,330.01	12,749,625.93	\$ 555,704.08	4.36%
TOTAL	16,562,743.21	14,244,370.93	\$ 2,318,372.28	16.28%



L.C. NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

LIC. ANGELICA ARENAL CESEÑA
MAGISTRADA PRESIDENTE
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR




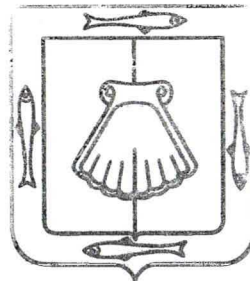
Tribunal de Justicia Administrativa
del Estado de Baja California Sur

TJABCS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
ANÁLISIS PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL

NUM.	NOMBRE DEL PROYECTO	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y suministros	3000 Servicios Generales	5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	Gran total
1	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO DE B.C.S.	\$ 13,305,330.0	\$ 756,500	\$ 2,345,913	\$ 155,000	\$ 16,562,743.2
TOTAL		\$ 13,305,330.0	\$ 756,500	\$ 2,345,913	\$ 155,000	\$ 16,562,743.2


LIC. ANGÉLICA ARENAL CESEÑA
MAGISTRADA PRESIDENTE
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL
EDO. DE BAJA CALIFORNIA SUR



TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR


L.C. NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL EDO. DE BAJA CALIFORNIA SUR

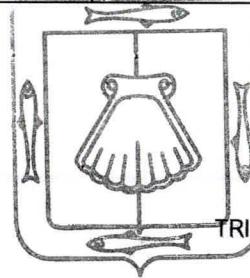


Tribunal de Justicia Administrativa
del Estado de Baja California Sur
TJABCS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES

DESCRIPCIÓN	PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024	PRESUPUESTO APROBADO 2023	AMPLIACIÓN PROYECTADA	JUSTIFICACIÓN
IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	\$ 13,305,330.01	\$ 12,749,626	\$ 555,704.08	Se requiere incremento en el capitulo 1000 (servicios personales) para llevar a cabo la retabulación de las plazas de los 3 (tres) Secretarios de Estudio y Cuenta , Director Administrativo y ajuste al Secretario General del Acuerdo, en virtud de las responsabilidades que representan sus actividades dentro del Tribunal. Así como la recategorización del puesto de recepcionista a auxiliar administrativo de acuerdo al incremento de funciones que desempeña.

L.C. NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL EDO. DE B.C.S.



TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR

LIC. ANGELICA ARENAL CESEÑA
MAGISTRADA PRESIDENTE
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL EDO. DE B.C.S.

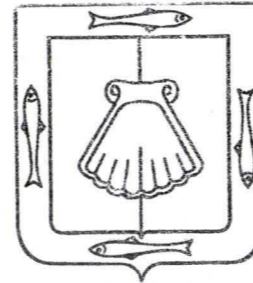


Tribunal de Justicia Administrativa
del Estado de Baja California Sur
TJABCS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES

CAPITULO	DESCRIPCIÓN	PERIODOS												TOTAL
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 975,987.14	\$ 975,987.14	\$ 975,987.14	\$ 976,079.26	\$ 976,079.26	\$ 976,171.44	\$ 1,078,008.09	\$ 1,020,948.86	\$ 1,017,756.63	\$ 977,581.58	\$ 977,581.58	\$ 2,377,161.89	\$ 13,305,330.01
TOTAL		\$ 975,987.14	\$ 975,987.14	\$ 975,987.14	\$ 976,079.26	\$ 976,079.26	\$ 976,171.44	\$ 1,078,008.09	\$ 1,020,948.86	\$ 1,017,756.63	\$ 977,581.58	\$ 977,581.58	\$ 2,377,161.89	\$ 13,305,330.01

L.C. NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL
EDO. DE BAJA CALIFORNIA SUR



TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR

LIC. ANGÉLICA ARENAL CESEÑA
MAGISTRADA PRESIDENTE
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL
EDO. DE BAJA CALIFORNIA SUR



Tribunal de Justicia Administrativa
del Estado de Baja California Sur
TJABCS

CLASIFICACIÓN POR GENERO

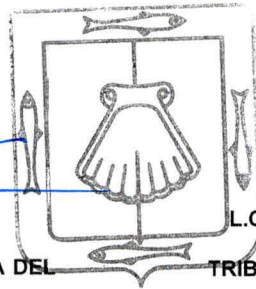
ANEXO 4

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR			
IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO DE B.C.S.			
EJERCICIO FISCAL 2024			
POBLACIÓN O SEGMENTO BENEFICIADO			
Clasificación	Femenino	Masculino	Total
Mujeres y Hombres*			
Niñas, Niños y Adolescentes			
Adultos Mayores			
Personas con Discapacidad			
Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas			
TOTAL			

Nota: En términos del artículo 1 y 2 Ley orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur, artículo 1 de la Ley del Procedimientos Contencioso Administrativo para el Estado de Baja California Sur, el conocimiento de los asuntos de este órgano jurisdiccional no distingue por genero o grupo vulnerable, ya que la obligación que se tiene es de impartir justicia a quien la solicite conforme a lo establecido en las leyes que regulan los procedimientos respectivos. Sin perjuicio de lo anterior, conforme a lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los Tratados Internacionales en los que México es parte, las niñas y niños, así como cualquier persona vulnerable, este organo jurisdiccional garantiza la salvaguarda de los derechos humanos de seguridad jurídica en su vertiente de legalidad y debido proceso, garantizandola mediante el acceso a la impartición de justicia pronta, imparcial y efectiva.



LIC. ANGÉLICA ARENAL CESEÑA
MAGISTRADA PRESIDENTE
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL
EDO. DE BAJA CALIFORNIA SUR



TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR



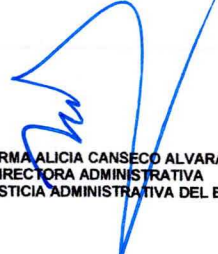
L.C. NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL
EDO. DE BAJA CALIFORNIA SUR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

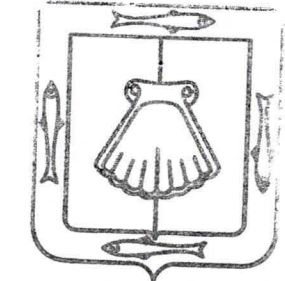
PRIORIDAD	CLAVE DEL PROGRAMA	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	OBJETIVO DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA (PRODUCTOS O SERVICIOS)	POBLACIÓN / ÁREA ENFOQUE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INDICADOR	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS												BENEFICIARIO		DURACIÓN	COSTO (PESOS)	CALENDARIZACIÓN FINANCIERA (PESOS)												
								U. DE M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	U. DE M.	CANTIDAD			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	EO25	134	GARANTIZAR EL ESTADO DE DERECHO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS QUE SE PRESENTEN ENTRE LOS PARTICULARES CON LAS AUTORIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ASI COMO DE ESTOS CON LOS PARTICULARES	EN BASE AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES LEGALES CORRESPONDIENTES; INTEGRAR, TRAMITAR Y RESOLVER LOS ASUNTOS QUE SON DE LA COMPETENCIA DE ESTE TRIBUNAL	ESTATAL	530	NUMERO	EXPEDIENTE	275	27	26	27	24	26	23	24	24	20	20	13	21	PERSONA	275.0	366 DÍAS	16,562,743.21	1,092,887.14	2,230,387.14	1,122,887.14	1,336,142.46	1,289,429.26	1,106,571.44	1,378,408.09	1,189,348.86	1,111,656.63	1,131,981.58	1,121,981.58	2,451,061.89	
								TOTAL POR																		16,562,743.21	1,092,887.14	2,230,387.14	1,122,887.14	1,336,142.46	1,289,429.26	1,106,571.44	1,378,408.09	1,189,348.86	1,111,656.63	1,131,981.58	1,121,981.58	2,451,061.89

NOTA.- La información presentada en el rubro de "Calendarización de Metas" corresponde a asuntos de nuevo ingreso en 1era. y 2da. Instancia, que compete a las Salas Instructoras y Pleno del Tribunal respectivamente.


LIC. ANGÉLICA ARENAL CESEÑA
MAGISTRADA PRESIDENTE
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL EDO. DE BAJA CALIFORNIA SUR


L.C. NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL EDO. DE BAJA

Martes 22 de Agosto del 2023
Fecha



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

ENTE PUBLICO
SOLICITUD ADICIONAL AL PRESUPUESTO 2024

AÑO	SUBRAMO	PROGRAMA	PED	OFICINA	FIENTE DE FIN	PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
								0												
SUMA CAPITULO 2000	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUMA CAPITULO 3000	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2024	1205	E024	E034	250	530	414018	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 2,318,372.28	\$ 77,282.14	\$ 1,103,427.13	\$ 56,227.14	\$ 230,006.04	\$ 111,950.04	\$ 59,592.22	\$ 245,257.03	\$ 95,258.25	\$ 92,997.61	\$ 76,641.58	\$ 65,541.58	\$ 104,191.54
SUMA CAPITULO 4000								\$ 2,318,372.28	\$ 77,282.14	\$ 1,103,427.13	\$ 56,227.14	\$ 230,006.04	\$ 111,950.04	\$ 59,592.22	\$ 245,257.03	\$ 95,258.25	\$ 92,997.61	\$ 76,641.58	\$ 65,541.58	\$ 104,191.54
TOTAL	0	0	0	0	0	0		\$ 2,318,372.28	\$ 77,282.14	\$ 1,103,427.13	\$ 56,227.14	\$ 230,006.04	\$ 111,950.04	\$ 59,592.22	\$ 245,257.03	\$ 95,258.25	\$ 92,997.61	\$ 76,641.58	\$ 65,541.58	\$ 104,191.54

JUSTIFICACION DETALLADA Y UN BREVE RESUMEN:

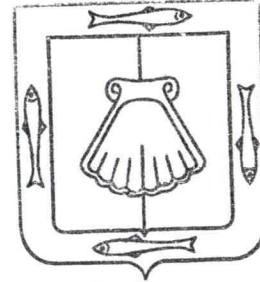
Para el ejercicio 2024 se solicita un incremento en el techo financiero presupuestal, ya que como Organismo Autónomo con independencia técnica y de gestión, es necesario fortalecer su consolidación jurisdiccional y operativa. Durante cinco ejercicios fiscales en materia presupuestal, se ha decidido ejercer el mismo techo presupuestal en tales ejercicios conforme a la política de austeridad implementada por la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Baja California Sur, quienes transfieren el subsidio para la operatividad de este Tribunal, sin embargo para el ejercicio 2024 se requiere dicho incremento para solventar el ajuste inflacionario que a originado una alza en los precios para la adquisición de toda clase de insumos y suministros requeridos para el funcionamiento de este.



LIC. ANGÉLICA ARENAL CESEÑA
MAGISTRADA PRESIDENTE
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL EDO. DE BAJA CALIFORNIA SUR



L.C. NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL EDO. DE BAJA CALIFORNIA SUR



TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR



Tribunal de Justicia Administrativa
del Estado de Baja California Sur

TJABCS

INFORMACIÓN RELEVANTE POR GRUPO DE ATENCIÓN

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR


CLAVE	PROGRAMA	TIPO	IMPORTE
E024	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA		\$ 16,562,743
Total			\$ 16,562,743

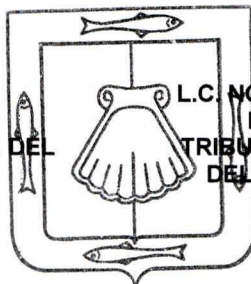
TIPO


DESCRIPCION

- A Divulgación de la ciencia, tecnología e innovación
- B Igualdad entre las mujeres y los hombres
- C Atención a grupos vulnerables
- D Atención de niñas, niños y adolescentes
- E Atención de los jóvenes
- F Acceso para la prevención del delito, combate a las adicciones, rescate de espacios públicos y promoción de proyectos
- G Beneficio a productores agropecuarios del Estado para que incrementen su producción mediante proyectos hidroagrícolas; los que beneficiarán a la población en general para que cuenten con una cultura del agua, concientización y sensibilización del cuidado, reúso, uso y pago del agua, así como la infraestructura para el suministro de los servicios básicos de agua potable y drenaje libre de bacterias

NOTA: EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, DA ATENCION A TODOS LOS GRUPOS QUE INTERPONGAN O TENGAN ALGUNA CONTROVERSA, SIN DISTINCION ALGUNA.


LIC. ANGÉLICA ARENAL CESEÑA
MAGISTRADA PRESIDENTE
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL
EDO. DE BAJA CALIFORNIA SUR




L.C. NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL EDO. DE BAJA CALIFORNIA SUR

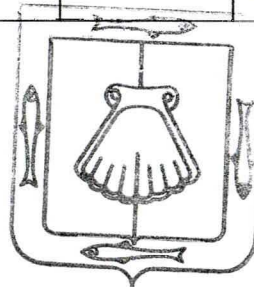
TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR



TABULADOR PROPUESTO DE SUELDOS PARA EL EJERCICIO 2024

	PUESTO	REMUNERACIÓN ORDINARIA BRUTA MENSUAL			IMPORTE BRUTO	OTRAS PRESTACIONES		
		SUELDO COMPACTADO	COMPENSACIÓN GARANTIZADA	VALES DE DESPESA	MENSUAL	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	UTILES ESCOLARES
1	MAGISTRADO 1	\$ 16,159.00	\$ 84,629.06	\$ -	\$ 100,788.06	\$ 12,119.26	\$ 134,421.68	\$ 7,002.24
2	MAGISTRADO 2	\$ 16,159.00	\$ 84,629.06	\$ -	\$ 100,788.06	\$ 8,079.50	\$ 134,384.08	\$ 7,002.24
3	MAGISTRADO 3	\$ 16,159.00	\$ 84,629.06	\$ -	\$ 100,788.06	\$ 8,079.50	\$ 134,384.08	\$ 7,002.24
4	SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS	\$ 10,312.00	\$ 53,026.86	\$ -	\$ 63,338.86	\$ 5,156.00	\$ 84,451.81	\$ 4,468.52
5	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	\$ 8,414.00	\$ 47,782.00	\$ -	\$ 56,196.00	\$ 6,130.50	\$ 74,928.00	\$ 3,646.12
6	SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA 1	\$ 6,875.00	\$ 33,567.09	\$ 1,804.44	\$ 42,246.53	\$ 3,437.50	\$ 53,922.79	\$ 2,979.16
7	SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA 2	\$ 6,875.00	\$ 33,567.09	\$ 1,804.44	\$ 42,246.53	\$ 5,156.26	\$ 53,922.79	\$ 2,979.16
8	SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA 3	\$ 6,875.00	\$ 33,567.09	\$ 1,804.44	\$ 42,246.53	\$ 5,156.26	\$ 53,922.79	\$ 2,979.16
9	SECRETARIO DE ACUERDOS	\$ 9,555.00	\$ 23,414.22	\$ 1,804.44	\$ 34,773.66	\$ 4,777.50	\$ 43,958.96	\$ 4,140.50
10	TITULAR DE LA UNIDAD DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	\$ 9,555.00	\$ 26,029.29	\$ 1,804.44	\$ 37,388.73	\$ 7,166.26	\$ 47,445.72	\$ 4,140.50
11	JEFE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	\$ 6,223.20	\$ 19,368.68	\$ 1,804.44	\$ 27,396.32	\$ 3,111.60	\$ 34,122.51	\$ 2,696.72
12	SECRETARIA EJECUTIVA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	\$ 6,223.20	\$ 18,732.88	\$ 1,804.44	\$ 26,760.52	\$ 4,667.40	\$ 33,274.77	\$ 2,696.72
13	ACTUARIO 1	\$ 6,223.20	\$ 12,445.79	\$ 1,804.44	\$ 20,473.43	\$ 4,667.40	\$ 24,891.99	\$ 2,696.72
14	ACTUARIO 2	\$ 6,223.20	\$ 12,445.79	\$ 1,804.44	\$ 20,473.43	\$ 3,111.60	\$ 24,891.99	\$ 2,696.72
15	OFICIAL AUXILIAR	\$ 6,223.20	\$ 11,681.91	\$ 1,804.44	\$ 19,709.55	\$ 3,111.60	\$ 23,873.48	\$ 2,696.72
16	OFICIAL AUXILIAR	\$ 6,223.20	\$ 11,681.91	\$ 1,804.44	\$ 19,709.55	\$ 3,111.60	\$ 23,873.48	\$ 2,696.72
17	OFICIAL AUXILIAR	\$ 6,223.20	\$ 11,681.91	\$ 1,804.44	\$ 19,709.55	\$ 3,111.60	\$ 23,873.48	\$ 2,696.72
18	OFICIAL AUXILIAR	\$ 6,223.20	\$ 11,681.91	\$ 1,804.44	\$ 19,709.55	\$ 3,111.60	\$ 23,873.48	\$ 2,696.72
19	OFICIAL AUXILIAR	\$ 6,223.20	\$ 11,681.91	\$ 1,804.44	\$ 19,709.55	\$ 3,111.60	\$ 23,873.48	\$ 2,696.72
20	OFICIAL AUXILIAR	\$ 6,223.20	\$ 11,681.91	\$ 1,804.44	\$ 19,709.55	\$ 3,111.60	\$ 23,873.48	\$ 2,696.72
21	OFICIAL AUXILIAR	\$ 6,223.20	\$ 11,681.91	\$ 1,804.44	\$ 19,709.55	\$ 3,111.60	\$ 23,873.48	\$ 2,696.72
22	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1	\$ 6,223.20	\$ 12,400.37	\$ 1,804.44	\$ 20,428.01	\$ 3,111.60	\$ 24,831.43	\$ 2,696.72
23	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2	\$ 6,223.20	\$ 11,681.91	\$ 1,804.44	\$ 19,709.55	\$ 3,111.60	\$ 23,873.48	\$ 2,696.72
24	SERVICIOS GENERALES	\$ 6,223.20	\$ 11,499.56	\$ 1,804.44	\$ 19,527.20	\$ 3,111.60	\$ 23,630.35	\$ 2,696.72
25	INTENDENCIA	\$ 6,223.20	\$ 4,344.12	\$ 1,804.44	\$ 12,371.76	\$ 3,111.60	\$ 14,089.76	\$ 2,696.72

L.C. NORMA ALICIA CANSECO ALVARADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL EDO. DE B.C.S.



TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR

LIC. ANGELICA ARENAL CESEÑA
MAGISTRADA PRESIDENTE
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL EDO. DE B.C.S.